



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I : Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Gmina Miasta Zakopane](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Kościuszki 13](#)

Miejscowość: [Zakopane](#)

Kod pocztowy: [34-500](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: [Biuro ds zamówień publicznych pok.8](#)

Tel.: [+48 182020448](#)

Osoba do kontaktów: [Urszula Grzyb](#)

E-mail: przetargi@zakopane.eu

Faks: [+48 182020448](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* www.zakopane.eu

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

☒ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ☐ Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem

☒ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ☐ Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres

☒ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ☐ Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

☐ Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

☐ Agencja/urząd krajowy lub federalny

☒ Organ władzy regionalnej lub lokalnej

☐ Agencja/urząd regionalny lub lokalny

☐ Podmiot prawa publicznego

☐ Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

☐ Inna: *(proszę określić)*

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

- ☒ Ogólne usługi publiczne
- ☐ Obrona
- ☐ Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- ☐ Środowisko
- ☐ Sprawy gospodarcze i finansowe
- ☐ Zdrowie
- ☐ Budownictwo i obiekty komunalne
- ☐ Ochrona socjalna
- ☐ Rekreacja, kultura i religia
- ☐ Edukacja
- ☐ Inny: *(proszę określić)*

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

☐ tak ☒ nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II : Przedmiot zamówienia

II.1) Opis :

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie miasta Zakopane

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane | <input type="radio"/> Dostawy | <input checked="" type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie | <input type="radio"/> Kupno | Kategoria usług: nr: 16 |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie | <input type="radio"/> Dzierżawa | Zob. kategorie usług w załączniku |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="radio"/> Najem | C1 |
| | <input type="radio"/> Leasing | |
| | <input type="radio"/> Połączenie powyższych form | |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Gmina Miasto Zakopane

Kod NUTS: PL215

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- ☒ Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
☐ Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
☐ Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- ☐ Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami ☐ Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba :

albo

(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

Przedmiotem zamówienia jest odbiór wszystkich stałych odpadów komunalnych z nieruchomości:
na których zamieszkują mieszkańcy,

na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne,

na których w części zamieszkują mieszkańcy a w części nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne

na terenie miasta Zakopane oraz ich zagospodarowanie.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90500000	

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) : ☐ tak ☒ nie

II.1.8) Części: (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części: ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do

☐ tylko jednej części

☐ jednej lub więcej części

☐ wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych : ☐ tak ☒ nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje :

1.Odbiór i zagospodarowanie całej masy stałych odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miasto Zakopane, zarówno zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów gromadzonych w sposób selektywny w szczególności obejmujących: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe oraz odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym opakowaniowe ulegające biodegradacji i odpady zielone, oraz inne odpady wytworzone na nieruchomości. Odpady komunalne odbierane z nieruchomości położonych na terenie Gminy Miasto Zakopane będą gromadzone w:

1) znormalizowanych pojemnikach o pojemnościach od 0,06 m3 do 10 m3,

2) workach 120l z folii LDPE przeznaczonych na gromadzenie odpadów zbieranych w sposób selektywny,

3) workach 120l lub 60l w przypadku odpadów nienadających się do segregacji i bioodpadów.

UWAGA!!! Zakres zamówienia nie obejmuje :

- odbierania odpadów komunalnych z miejskich koszy ulicznych,

- organizowania, prowadzenia i utrzymania punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

1.1 Liczba nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne, (określona na podstawie własnej ewidencji zamawiającego) wynosi około 8 500 i obejmuje nieruchomości:

- 1) na których zamieszkują mieszkańcy,
- 2) na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne,
- 3) na których w części zamieszkują a w części nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne).

1.2 Ilość odpadów komunalnych, przewidziana przez Zamawiającego do odebrania od właścicieli nieruchomości w ciągu roku, (przyjęta na podstawie średniej z ostatnich pięciu lat, uwzględniając wzrost masy odpadów o 10%) wynosi szacunkowo 17 319,75 Mg na okres 1 roku.

1.3 Ilość odpadów w rozbiu na poszczególne frakcje (oszacowana przez zamawiającego na podstawie analiz opartych o dotychczasową sprawozdawczość firm, zapisy Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego oraz własne założenia) przedstawia poniższe zestawienie tabelaryczne:

Rodzaj odpadu	Masa odpadu w roku [Mg]
zmieszane	11073
papier	
szkło	
tworzywa sztuczne	
opakowania wielomateriałowe	
metale	3000
bioodpady	1000
budowlane/ rozbiórkowe	1700
wielkogabarytowe	350
zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	100
Baterie i akumulatory	80
tekstylia	1
przeterminowane leki	0,25
chemikalia	0,5
zużyte opony	15
Suma:	17319,75

1.4 Zamawiający nie gwarantuje Wykonawcy w/w ilości odpadów komunalnych w ciągu roku.

2. Zakres obowiązków wykonawcy obejmuje :

2.1. Wykonawca zorganizuje na terenie Gminy Miasto Zakopane,

- a) w miesiącach sierpień i listopad 2013 oraz kwiecień, sierpień i listopad 2014 roku - akcji odbioru odpadów komunalnych niebezpiecznych wielkogabarytowych i drobnych: obejmujących m.in. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, chemikalia (np. farby, lakiery, przeterminowane środki ochrony roślin), zużyte akumulatory, ogniwa i baterie galwaniczne, metale, opony, tekstylia oraz przeterminowane leki.

W ramach prowadzonych akcji opisanych w lit. a, Wykonawca przyjmuje zgłoszenia telefonicznie, drogą mailową lub osobiście od mieszkańców Zakopanego o posiadanych odpadach niebezpiecznych wielkogabarytowych i drobnych oraz tekstyliach.

W ramach akcji opisanych w lit. a, Wykonawca zorganizuje 6 punktów odbioru odpadów niebezpiecznych drobnych oraz tekstyliów w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Obsługa w/w punktów przyjęcia odpadów, w godzinach 9.00-17.00.

W ramach akcji opisanych w lit. a, Wykonawca zapewnia odbiór odpadów niebezpiecznych tj. zamrażarki, lodówki, sprzęt elektryczny dużych rozmiarów bezpośrednio od zgłaszającego – wystawionych na posesji, na podstawie przyjętych zgłoszeń telefonicznych, mailowych, bądź osobistych zgłaszanych do godz. 15.00 dnia poprzedzającego akcję zbiórki odpadów niebezpiecznych.

- b) co najmniej dwukrotnie w ciągu roku - akcję odbioru odpadów komunalnych wielkogabarytowych obejmujących m.in. meble

W ramach prowadzonych akcji opisanych w lit. b, Wykonawca przyjmuje zgłoszenia telefonicznie, drogą mailową lub osobiście od mieszkańców Zakopanego o posiadanych odpadach wielkogabarytowych.

W ramach akcji opisanych w lit. b, Wykonawca zapewnia odbiór odpadów wielkogabarytowych bezpośrednio od zgłaszającego – wystawionych na posesji, na podstawie przyjętych zgłoszeń telefonicznych, mailowych, bądź osobistych zgłaszanych do godz. 15.00 dnia poprzedzającego akcję zbiórki odpadów wielkogabarytowych.

c) odbiór odpadów zebranych zgodnie z lit. a i b z nieruchomości w zabudowie wielolokalowej, nie rzadziej niż raz w miesiącu (dopuszcza się połączenie realizacji akcji określonych w lit. a i b w jedną).

2.2. Wykonawca zobowiązany będzie do zakupu i nieodpłatnego dostarczania (w miarę potrzeb) właścicielom nieruchomości, którzy realizują selektywną zbiórkę odpadów, półprzezroczystych worków 120 l z folii LDPE przeznaczonych na gromadzenie poszczególnych frakcji odpadów, worków 120 l lub 60 l na gromadzenie odpadów nie nadających się do segregacji oraz worków 120 l lub 60 l do gromadzenia bioodpadów. Worki winny zostać oznaczonych w sposób trwały i czytelny informacją o rodzaju odpadów oraz nazwie, adresie i numerze telefonu Wykonawcy.

Worki do gromadzenia odpadów selektywnie zbieranych powinny posiadać odpowiednią wytrzymałość gwarantującą ich nierozrywalność podczas gromadzenia, załadunku, transportu i wyładunku oraz winny być dostarczane w następującej kolorystyce:

- a) niebieski - papier,
- b) zielony - szkło,
- c) żółty - tworzywa sztuczne + metale + opakowania wielomateriałowe
- d) brązowy - bioodpady,
- e) czarny – odpady nie nadające się do segregacji.

2.3. Wykonawca przygotowuje w terminie do 14 dni od podpisania umowy, w uzgodnieniu z Zamawiającym szczegółowy harmonogram terminów i częstotliwości odbioru odpadów komunalnych, z wyszczególnieniem ulic lub adresów nieruchomości, a następnie przedłoży go w powyższym terminie Zamawiającemu celem zatwierdzenia.

2.4. Wykonawca rozpowszechni (upubliczni) harmonogram wśród mieszkańców Zakopanego w terminie do 7 dni licząc od zatwierdzenia go przez Zamawiającego. Zmiany harmonogramu w trakcie realizacji umowy wymagają zgody Zamawiającego, w formie pisemnej. O zmianie harmonogramu Wykonawca poinformuje pisemnie zainteresowanych właścicieli nieruchomości (których dotyczy zmiana), w terminie 7 dni przed planowanym terminem odbierania odpadów.

2.5. Wykonawca będzie realizował odbiór odpadów z nieruchomości w sposób zgodny z przygotowanym harmonogramem terminów i częstotliwości odbioru odpadów, z zastrzeżeniem, że odbiór w/w odpadów nie może odbywać się w czasie trwania ciszy nocnej i nie może stwarzać uciążliwości dla mieszkańców oraz winien być realizowany wg zasad:

- a) odbiór odpadów niesegregowanych (zmieszanych) oraz odpadów nienadających się do segregacji (w przypadku selektywnej zbiórki) i bioodpadów – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, a z terenów handlowo-usługowych, usługowych, zabudowy wielorodzinnej, placówki oświaty, użyteczności publicznej – nie rzadziej niż raz w tygodniu,
- b) odbiór odpadów zbieranych selektywnie z wyjątkiem bioodpadów oraz pozostałości odpadów nie nadających się do segregacji – nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

2.6. Wykonawca zapewni odbiór poza terminami określonymi w harmonogramie, odpadów stwarzających dla mieszkańców zagrożenie sanitarne w przypadku jeżeli odpady te zostaną przez właścicieli nieruchomości przygotowane do odbioru. O takich przypadkach Wykonawca zawiadamia Zamawiającego w terminie 7 dni kalendarzowych od daty odbioru odpadów.

2.7. Wykonawca winien będzie odebrać wszystkie odpady komunalne z nieruchomości w sposób zapewniający możliwość identyfikacji pojemników, ilości wytworzonych odpadów (stopień napełnienia pojemnika, worka, ilość nadwyżki) z adresem i właścicielem nieruchomości, zgodnie z przyjętą przez Zamawiającego metodą identyfikacji - szczegółowo opisaną w pkt 2.19.

2.8. Wykonawca zapewni odbiór odpadów komunalnych od właścicieli poszczególnych nieruchomości (w tym przygotowanych do odbioru w wyznaczonych miejscach, odpadów zebranych z obszaru TPN), w ilości wskazanej przez Zamawiającego w odniesieniu do każdej z nieruchomości (informacje będą dostarczane na bieżąco wg danych z otrzymywanych deklaracji) nie dopuszczając do przepełnienia pojemników.

2.9. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru większej ilości odpadów komunalnych z nieruchomości (nadwyżki) niż ilość wskazana przez Zamawiającego oraz informowania Zamawiającego w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty odbioru odpadów o danych właściciela, adresie nieruchomości oraz o przekroczeniach ilości, o której mowa w pkt 2.8. Do informacji tej Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić nagranie wykonane kamerą video lub dokumentację fotograficzną obrazującą stwierdzone przekroczenie ilości z oznaczeniem dnia i godziny wykonania dokumentacji – z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, że pojemniki są przypisane do danej nieruchomości.

2.10. Wykonawca będzie Informował Zamawiającego w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty odbioru odpadów o stwierdzonych nieprawidłowościach np. w zakresie prowadzenia przez właściciela nieruchomości selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w odniesieniu do zasad obowiązujących na terenie Gminy Miasto Zakopane, tj. np. mieszania frakcji odpadów, nieosiągnięcia wymaganego procentu masy odpadów zebranych selektywnie (60% objętości) Informacja winna określać rodzaj wykrytej nieprawidłowości, dane właściciela, adres nieruchomości. Do informacji tej Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić nagranie wykonane kamerą video lub dokumentację fotograficzną obrazującą stwierdzone nieprawidłowości z oznaczeniem dnia i godziny wykonania dokumentacji, - z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, że pojemniki są przypisane do danej nieruchomości.

2.11. Wykonawca zapewni dostawę dodatkowych pojemników (t. j. kontenerów, worków) i ich odbiór z poszczególnych nieruchomości, na żądanie Zamawiającego, w ramach systemu uzupełniającego. Przy realizacji tego obowiązku Wykonawca zobowiązuje się zapewnić:

a) dostarczenie dodatkowych pojemników w ciągu 2 dni roboczych,

b) w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego potrzeby pilnego odebrania dodatkowego pojemnika – odbiór w ciągu 24 godzin od chwili tego zgłoszenia,

c) w pozostałych przypadkach - odbiór do 7 dni roboczych licząc od chwili ich podstawienia.

2.12. Wykonawca zobowiązany będzie do sprzątania terenu po opróżnieniu pojemników.

2.13. Na wykonawcy ciążyć będzie obowiązek uzyskania określonych obowiązującą ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz związanych z nią obowiązujących rozporządzeń – poziomów:

a) recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła w wysokości co najmniej 12% w 2013r. i 14 % w 2014r. wagowo,

b) recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w wysokości co najmniej 36% w 2013r. i 38 % w 2014r. wagowo.

2.14. Wykonawca zapewni uzyskanie określonego obowiązującą ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz związanych z nią obowiązujących rozporządzeń – ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995r. Masa odpadów ulegających biodegradacji wytworzonych w 1995 r. - 4602,41 Mg.

2.15. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania selektywnie zebranych u źródła odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasto Zakopane, do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów – zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami w myśl ustawy o odpadach, oraz do przekazywania wszystkich odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji (w tym zielonych) oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, do właściwej regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z przyjętą Planem Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego - regionalizacją.

2.16. Wykonawca nie dopuści do mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości, oraz mieszania poszczególnych frakcji odpadów zebranych selektywnie.

2.17. Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia w terminie do 7 dni od ostatniego dnia każdego miesiąca. Warunkiem otrzymania przez Wykonawcę miesięcznego wynagrodzenia jest przedstawienie Zamawiającemu przedmiotowych kart.

2.18. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania comiesięcznych sprawozdań dotyczących ilości (objętości i masy) i rodzaju usuniętych odpadów, potwierdzonych wydrukami wagowymi i przekazywanie ich Zamawiającemu w terminie do 15 dnia każdego następnego miesiąca w formie papierowej i elektronicznej; oraz do sporządzania zgodnie z aktualnymi przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu

czystości i porządku w gminach, sprawozdań i przekazywanie ich Zamawiającemu lub w przypadku powierzenia przez Gminę prowadzenia systemu gospodarowania odpadami komunalnymi innemu podmiotowi - także temu podmiotowi, w formie papierowej i elektronicznej.

2.19. Obowiązkiem Wykonawcy będzie realizowanie systemu odbioru odpadów opartego na trwałych i czytelnych kodach kreskowych (dostarczanych Wykonawcy przez Zamawiającego, przekazywanych przez Wykonawcę właścicielom nieruchomości, którzy nakleją je na pojemnikach w tym workach), przyporządkowanych do nieruchomości i danych właściciela, gwarantującego sprawne monitorowanie częstotliwości i ilości przekazywanych/wytwarzanych odpadów komunalnych. System ten umożliwi szybkie zbieranie i przetwarzanie danych (m.in. filtrowanie, sumowanie) w odniesieniu do poszczególnych nieruchomości, na temat ilości odebranych odpadów komunalnych ze wskazaniem rodzaju tych odpadów, ich ilości ponad ilość określoną w deklaracji oraz stopnia napełnienia pojemnika.

System przy pomocy czytnika kodów kreskowych identyfikuje właścicieli i przypisuje im rodzaj odbieranego odpadu:

- a) papier,
- b) szkło,
- c) tworzywa sztuczne + metale + opakowania wielomateriałowe
- d) bioodpady,
- e) odpady zmieszane (przy nieselektywnej zbiórce) lub odpady nienadające się do segregacji (w przypadku selektywnej zbiórki)

ze wskazaniem wielkości pojemnika (0,06m³, 0,08m³, 0,12m³, 0,24m³, 0,36m³, 1,1m³, 4-5m³, 6-10m³, worek 0,12m³) oraz stopnia jego napełnienia: 0,25; 0,50; 0,75; 1,00; 1,25; 1,50.

Zamawiający na swój koszt wyposaży Wykonawcę w oprogramowanie komputerowe oraz w 5 szt. czytników kodów kreskowych.

2.20. Wykonawca będzie na bieżąco, (codziennie) przekazywał Zamawiającemu dane z czytników kodów kreskowych w formie elektronicznej.

2.21. Wykonawca wykona i zaopatrzy właścicieli nieruchomości w trwałe i czytelne oznakowania pojemników na odpady komunalne – z informacją o rodzaju odpadów oraz nazwie, adresie i numerze telefonu Wykonawcy.

3. Zamawiający informuje, że :

3.1. Wykonawca przy realizacji zamówienia winien uwzględnić zmianę strumienia odpadów występującą w ciągu roku ze względu na sezonowy ruch turystyczny na terenie Miasta Zakopane oraz ze względu na proces rozbudowy miasta - nowo powstające obiekty.

3.2. Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników wynikłe z winy Wykonawcy, ich naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należeć będzie do Wykonawcy.

3.3. Przedmiot zamówienia należy wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi, w tym określonymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

3.4. Wykonawca zobowiązany jest do spełniania i realizacji wszystkich wymagań określonych szczegółowo w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. (Dz. U. z dnia 25 stycznia 2013r. Poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w tym:

- posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości ze wszystkich rodzajów pojemników i kontenerów określonych w niniejszym dokumencie, a także zapewniania jego odpowiedniego stanu technicznego,
- utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- zapewnienia odpowiedniego, zgodnego z w/w rozporządzeniem usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej,
- zobowiązany jest również do przedłożenia zestawienia dotyczącego wyposażenia posiadanej bazy sprzętowej i składu osobowego zapewniającego realizację zadania na terenie Gminy Miasto Zakopane.

- W przypadku braku w bazie magazynowo - transportowej punktu bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów o których mowa w § 2 ust. 3 w/w rozporządzenia, Wykonawca zobowiązany będzie udokumentować wykonywanie tych usług przez uprawnione podmioty zewnętrzne. Dokumenty potwierdzające wykonywanie usług konserwacji i napraw oraz mycia i dezynfekcji pojazdów powinny być przechowywane w siedzibie Wykonawcy przez okres 5 lat.
 - Wykonawca zapewni dostosowanie sprzętu do specyfiki terenu górskiego i trudności związanych z dojazdem do nieruchomości, w szczególności w okresach jesienno-zimowych, z uwagi na wąskie, kręte i strome drogi dojazdowe oraz obowiązującą na terenie Zakopanego kolejność dośnieżania dróg.
 - Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania aby pojazdy którymi będą świadczone usługi były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z aktualnymi przepisami, oraz aby były oznakowane czytelną nazwą i numerem telefonu Wykonawcy.
- 3.5. Przed skierowaniem odpadów do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów w punkcie wagowym zlokalizowanym na terenie miasta Zakopane, który zostanie wskazany przez Zamawiającego po podpisaniu umowy, oraz przekazywania kwitów wagowych Burmistrzowi Miasta Zakopane w formie papierowej i elektronicznej, w terminie do 7 dnia następnego miesiąca.
- 3.6. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in.: ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
- 3.7. W ramach zamówienia, w celu jego realizacji, udostępnia się Wykonawcy w terminie do dnia 31.12.2013 r. punkt przeładunkowy zlokalizowany przy ul. Gawliki 25 w Zakopanem – spełniający właściwe dla tego typu obiektów normy.
- 3.8. Wykonawca z którym zostanie zawarta umowa zobowiązany jest do przedkładania Burmistrzowi Miasta Zakopane oświadczenia o złożeniu odpadów w miejscu prawnie dopuszczonym do odzysku, składowania, zebranych odpadów wraz z kartą przekazania.
- 3.9. Wykonawca realizując zamówienie winien stosować się do obowiązujących przepisów prawa, w tym:
- 1) Ustawa o utrzymaniu porządku i czystości w gminach.
 - 2) Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - 3) Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych,
 - 4) Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów.
 - 5) Ustawa o odpadach,
 - 6) Ustawa prawo ochrony środowiska,
 - 7) Ustawa o ochronie przyrody,
 - 8) Ustawa prawo wodne,
 - 9) Ustawa o drogach publicznych,
 - 10) Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - 11) Ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, oraz innych związanych z realizowanym zamówieniem.

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)
Szacunkowa wartość bez VAT : 15277777.79 Waluta : PLN
albo
Zakres: między : : i : : Waluta :

II.2.2) Informacje o opcjach : (jeżeli dotyczy)

Opcje : ☒ tak ☐ nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia tj. odbiór wszystkich stałych odpadów komunalnych z nieruchomości:
na których zamieszkują mieszkańcy,
na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne,
na których w części zamieszkują mieszkańcy a w części nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne
na terenie miasta Zakopane oraz ich zagospodarowanie

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :
w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

II.2.3) Informacje o wznowieniach : (jeżeli dotyczy)

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: ☐ tak ☒ nie

Liczba możliwych wznowień: (jeżeli jest znana) albo Zakres: między : i:
(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:
w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:

Okres w miesiącach : 19 albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)
albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: *(jeżeli dotyczy)*

Każdy wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium przetargowe w wysokości 150 000 ,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych)
Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - poręczeniach bankowych;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 lit. b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U z 2007r. Nr 42 poz.275 z późn. zm.)
- Wadium przetargowe w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Urzędu Miasta Zakopane w PEKAO S.A. w Zakopanem nr: 85 1240 4748 1111 0000 4871 8666
Wadium powinno znajdować się na koncie zamawiającego najpóźniej w terminie składania ofert tj. 11 czerwca 2013 r. do godz. 12⁰⁰
Wadium wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w postaci oryginału, najpóźniej w terminie składania ofert tj. 11 czerwca 2013 r. do godz. 12⁰⁰ w Biurze ds. zamówień publicznych pok. nr 8 (parter).

UWAGA! Nie wolno oryginałów tych dokumentów wkładać do oferty.

Zwrot wadium

Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza , z zastrzeżeniem ,że Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę którym zwrócono wadium na podstawie ust.1 jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono

przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Zamawiający informuje, że rozliczanie za świadczone usługi odbywać się będzie miesięcznie w oparciu o faktyczne ilości odebranych (zważonych) odpadów po cenach jednostkowych podanych przez wykonawcę w ofercie .Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 14 dni licząc od daty przedłożenia przez wykonawcę [poprawnie wystawionej faktury.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie: (jeżeli dotyczy)

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3) Warunki określone w pkt. 12 siwz winien spełniać co najmniej jeden z wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie z tym, że warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności musi spełniać każdy z wykonawców.

4) Każdy z wykonawców występujących wspólnie musi samodzielnie spełniać warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art.24 ust.1 ustawy oraz wykazać że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy poprzez załączenie do oferty listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

5) wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają zgodnie z art. 23 ust.2 pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

III.1.4) Inne szczególne warunki: (jeżeli dotyczy)

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom : ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

III.2) Warunki udziału:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej

oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków:

1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności:

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że posiada;

1.1 aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Burmistrza Miasta Zakopane, zgodnie z przepisami art. 9b ustawy

z dnia 13 września 1996 roku - o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

1.2 zaświadczenie o wpisie do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska wymaganego zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku - o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym,

1.3 zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku - o odpadach.

1.4 Zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów albo zezwolenie na przetwarzanie odpadów, o którym mowa w ustawie o odpadach.

Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonana w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty

2. Wiedza i doświadczenie:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie świadczył lub świadczy co najmniej jedną usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych przez okres 1 roku z terenu gminy o wielkości nie mniejszej niż 15 000 mieszkańców oraz o całkowitej masie odpadów w ilości co najmniej 10 000Mg rocznie- potwierdzonych dowodami, że wykonane lub wykonywane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonana w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.

Zamawiający w celu zweryfikowania zdolności wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia oraz oceny spełniania warunków o których mowa w art.22 ust.1 ustawy, żąda załączenia przez wykonawcę do oferty następujących oświadczeń i dokumentów:

3. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonana w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.

A. na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt. 2 ustawy,
 - 2) podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy – stanowiące załącznik nr 1a do siwz
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- B na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu
- 1) podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków, stanowiący załącznik nr 1 do siwz,
 - 2) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Burmistrza Miasta Zakopane, zgodnie z przepisami art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 roku - o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - 3) zaświadczenie o wpisie do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska wymaganego zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku - o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym,
 - 4) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku - o odpadach.
 - 5) Zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów albo zezwolenie na przetwarzanie odpadów, o którym mowa w ustawie o odpadach.
 - 6) na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w pkt. 12 ppkt.2 siwz w zakresie wymaganego doświadczenia wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz(należy wypełnić załącznik nr 3 do siwz) wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane w tym okresie
- 6a Wykonawca zobowiązany jest do powyższego wykazu załączyć dowody, że wykonane lub wykonywane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów:

Potencjał finansowo- ekonomiczny
Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że posiada

standardów: (jeżeli dotyczy)

na potwierdzenie spełniania przez wykonawcę warunku opisanego w pkt. 12 ppkt.5 siwz wykonawca ma do oferty załączyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej

środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 500.000,00 zł- (słownie: pięćset tysięcy złotych) Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonana w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty .

wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 -zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
UWAGA Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunku dotyczącego potencjału finansowo-ekonomicznego polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga się załączenia do oferty informacji banku lub kasy oszczędnościowo-kredytowej dotyczącej tych podmiotów

III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca wykaże ,że do realizacji zamówienia dysponuje:
4.1. co najmniej 4 pojazdami bezpylnymi z systemem załadownym i funkcją kompaktującą o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 6,5 tony do odbioru odpadów zmieszanych,
4.2. co najmniej 1 pojazdem z napędem na 4 koła, bezpylnym z systemem załadownym o dopuszczalnej masie całkowitej do 6,5 tony do odbioru odpadów zmieszanych,
4.3. co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbioru odpadów komunalnych selektywnie zbieranych, z systemem załadownym, o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 6,5 tony,
4.4. co najmniej 1 pojazdem przystosowanym do dobierania odpadów komunalnych selektywnie zebranych z napędem na 4 koła, o dopuszczalnej masie całkowitej do 6,5 tony,
4.5. co najmniej 2 pojazdami w tym 1 z napędem na 4 koła, do przewozu kontenerów o pojemności od 4 do 10 m³,
4.6 co najmniej jednym pojazdem skrzyniowym do odbierania odpadów wielkogabarytowych,
co najmniej 2 pojazdy z wymienionych w pkt 4.1.i 4.2 muszą spełniać wymogi EURO 5,
4.7. kontenerami na gromadzenie odpadów o pojemności od 4 – 10 m³ w ilości umożliwiającej sprawną obsługę wywozu odpadów, co najmniej 45 szt. kontenerów zakrytych KP-7 oraz 15 szt. kontenerów odkrytych o pojemności od 4 – 10 m³.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: *(jeżeli dotyczy)*

na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w pkt. 12 ppkt. 4 siwz wykonawca ma do oferty załączyć wykaz(należy wypełnić załącznik nr 5 do siwz) narzędzi, wyposażenia zakład i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonana w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty .

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: *(jeżeli dotyczy)*

- ☐ Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
- ☐ Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: ☐ tak ☒ nie

Sekcja IV : Procedura

IV.1) Rodzaj procedury:

IV.1.1) Rodzaj procedury:

- ☒ Otwarta
☐ Ograniczona
☐ Ograniczona przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- ☐ Negocjacyjna Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) : ☐ tak ☐ nie
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)
☐ Negocjacyjna przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- ☐ Dialog konkurencyjny

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba: i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert : ☐ tak ☐ nie

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- ☒ Najniższa cena

albo

- ☐ Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

☐ kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

☐ kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne:

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: (jeżeli dotyczy)

[BZP.271.41.2013](#)

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak)

☐ Wstępne ogłoszenie informacyjne ☐ Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: z dnia: (dd/mm/rrrr)

☐ Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: [11/06/2013](#) Godzina: [12:00](#)

Dokumenty odpłatne ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: Waluta:

Warunki i sposób płatności:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: [11/06/2013](#) Godzina: [12:00](#)

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

☐ Dowolny język urzędowy UE

☒ Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

[PL](#)

☐ Inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Do: :

albo

Okres w miesiącach : albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data : 11/06/2013 (dd/mm/rrrr) Godzina 12:30

(jeżeli dotyczy) Miejsowość: Sala nr 1 Urząd Miasta Zakopane ul. Kosciuszki 13, Zakopane

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się : ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

Wymagane dokumenty w przypadku gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

14.1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231)

14.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w :

14.2.a. pkt.13A.1,13A.3,1A.4 i 13 A .6 siwz składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

14.2.b. pkt13A.5 i 13A.7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8,10 i 11 ustawy.

14.3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 14.2a.1) i 14.2a.3) oraz w pkt.14.2.b , powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 14.2a.2). powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

14.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.14.2a , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy ,złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust.14.3. stosuje się odpowiednio

14.5. Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art.24 ust.1 pkt.5-8,10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt. 5-8,10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń- zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

14.6. Forma składania wymaganych dokumentów .

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów , na zasobach których wykonawca polega za zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy , kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.96 ust. 3 w zw. z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych wszystkie oferty składane w postępowaniu są jawne od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ,jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.

// Zgodnie z art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.- Tajemnica przedsiębiorstwa – rozumie się przez to nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. //

Wykonawca, który chce skorzystać z tego uprawnienia winien złożyć na formularzu ofertowym stosowne zastrzeżenie informujące o tym, że w jego ofercie w odrębnej nieprzejrzystej oprawie/kopercie znajdują się strony oferty, które podlegają klauzuli poufności z uwagi na tajemnicę przedsiębiorstwa.

Brak takiego zastrzeżenia spowoduje, że cała oferta może zostać ogólnie udostępniona.

Wykonawca nie może zastrzec informacji takich jak: jego nazwa (firma) oraz adres, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

VI.4) Procedury odwoławcze:

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska (PL)

Tel.: +48 224587801

E-mail:

Faks: +48 4587800

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.4.2) Składanie odwołań: (proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań określono w dziale VI ustawy Pzp.

Odwołanie wnosi się:

1. w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

3. Odwołanie wobec czynności innych wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska (PL)

Tel.: +48 224587801

E-mail:

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:
30/04/2013 (dd/mm/rrrr) - ID:2013-058773

Załącznik A
Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe

I) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać dalsze informacje

Oficjalna nazwa:	Krajowy numer identyfikacyjny: <i>(jeżeli jest znany)</i>	
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Państwo:
Punkt kontaktowy:	Tel.:	
Osoba do kontaktów:		
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy: <i>(URL)</i>		

II) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego i dynamicznego systemu zakupów)

Oficjalna nazwa:	Krajowy numer identyfikacyjny: <i>(jeżeli jest znany)</i>	
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Państwo:
Punkt kontaktowy:	Tel.:	
Osoba do kontaktów:		
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy: <i>(URL)</i>		

III) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie należy przysyłać oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Oficjalna nazwa:	Krajowy numer identyfikacyjny: <i>(jeżeli jest znany)</i>	
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Państwo:
Punkt kontaktowy:	Tel.:	
Osoba do kontaktów:		
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy: <i>(URL)</i>		

IV) Adres innej instytucji zamawiającej, w imieniu której dokonuje zakupu instytucja zamawiająca

Oficjalna nazwa	Krajowy numer identyfikacyjny (jeżeli jest znana):
Adres pocztowy:	
Miejscowość	Kod pocztowy
Państwo	

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Załącznik B
Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Część nr : **Nazwa :**

1) Krótki opis:

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Słownik główny:

3) Wielkość lub zakres:

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:
bez VAT:

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik C1 – Zamówienia ogólne
Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia
Dyrektywa 2004/18/WE

Kategoria nr [1]	Przedmiot
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kategoria nr [7]	Przedmiot
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.