

**UCHWAŁA NR XXXIII/424/2012
RADY MIASTA ZAKOPANE**

z dnia 29 października 2012 r.

w sprawie: rocznego programu współpracy Miasta Zakopane z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r, nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art.5a ust.1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj.Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami) RADA MIASTA ZAKOPANE uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami) stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zakopane.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz w prasie lokalnej.

Przewodniczący Rady

Jerzy Zacharko

Roczny Program Współpracy Miasta Zakopane z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2013 rok, stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Miasta Zakopane z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jego terenie lub na rzecz jego mieszkańców.

Ilekoć w programie współpracy Miasta Zakopane z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
- 2) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
- 3) komórce organizacyjnej UMZ – należy przez to rozumieć wydział Urzędu Miasta Zakopane, a także równorzędną komórkę o innej nazwie działającą na prawach wydziału w strukturze organizacyjnej Urzędu;
- 4) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3;
- 5) Rocznym Programie – należy przez to rozumieć uchwałę Rady Miasta Zakopane w sprawie Roczno Programu Współpracy Miasta Zakopane z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podjętą na podstawie art. 5a ustawy;
- 6) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
- 7) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy;
- 8) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy;
- 9) stronie internetowej Miasta – należy przez to rozumieć adres internetowy www.zakopane.eu.

I. Cele i zasady współpracy

1. Celem głównym Roczego Programu jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie aktywności społeczności lokalnych, poprzez współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (zwanej dalej ustawą), prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Cel, o którym mowa w pkt.1 realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:
 - a. podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współdziałania Miasta Zakopane z organizacjami pozarządowymi dla efektywnej realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego;
 - b. inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu między Miastem Zakopane a organizacjami pozarządowymi;
 - c. wytyczanie jasnych, przejrzystych i akceptowalnych zasad współpracy między sektorami, opierających się na wzajemnym doświadczeniu i zdobytej wiedzy, w celu maksymalizacji zysków z podejmowanych wspólnie działań;
 - d. analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy oraz realizowanie działań usprawniających.

II. Program współpracy opiera się na sześciu podstawowych zasadach współpracy:

1. zasada pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionej potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
2. zasada suwerenności stron – władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,
3. zasada partnerstwa – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów

mieszkańców miasta, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizację,

4. zasada efektywności – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, działań gminy również w zakresie nie obejmowanym przez struktury gminne. Gmina przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych. Wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych, tj.:

- w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,

- w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,

5. zasada uczciwej konkurencji – zarówno władze samorządowe, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań,

6. zasada jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania dotacji oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez gminę, informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada obliuguje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

III. Przedmiot i formy współpracy

1. Przedmiotem współpracy Miasta Zakopane i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych użytecznych społecznie, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych, jeśli zadania te należą do zadań Miasta, na który składają się w szczególności:

- 1) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców Zakopanego oraz podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania;

- 2) wsparcie finansowe i pozafinansowe kierowane przez Miasto Zakopane dla realizowanych działań przez organizacje pozarządowe;

- 3) podejmowanie inicjatyw dla rozwoju współpracy Miasta Zakopane i organizacji pozarządowych w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Zakopanego;
 - 4) dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.
 - 5) Funkcjonowanie Rad Pożytku Publicznego Miasta Zakopane.
 - 6) Współdziałanie w zakresie tworzenia strategii rozwoju aktów prawa normatywnego i innych programów dotyczących wspólnoty lokalnej, mających na celu dążenie do wypracowania wspólnych płaszczyzn aktywności oraz funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej, a w szczególności konsultowanie ich z Gminną Radą Pożytku Działalności Publicznego w Zakopanem.
2. Współpraca Miasta Zakopane z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego może mieć charakter pozafinansowy i finansowy.
 3. Pozafinansowe formy współpracy Miasta Zakopane z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy to:
 - a. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków
 - b. konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
 - c. założenie i prowadzenie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych oraz podmiotach wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy realizujących zadania publiczne,
 - d. promowanie osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy, prowadzonej na rzecz mieszkańców oraz informowanie o realizowanych przez nie projektach,
 - e. informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację tych zadań, oraz o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych, a także sposobach ich rozstrzygnięć,
 - f. przekazywanie informacji za pośrednictwem mediów lokalnych i regionalnych o realizacji zadań publicznych,
 - g. udostępnianie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust.3 ustawy, pomieszczeń Urzędu Miasta Zakopane w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom,

- h. udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust.3 ustawy, współpracującym z miastem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 4. Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zlecaniu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, może odbywać się w formach:
 - a. powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - b. wspierania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji
- 5. Zlecenie realizacji zadania publicznego odbywa się w trybie ogłaszanych przez Burmistrza Miasta Zakopane otwartych konkursów ofert lub w trybie zamówienia publicznego.
- 6. Ramowe wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz.U. 05.264.2207/oraz rozszerzone wzory umów i regulaminy poszczególnych konkursów.
- 7. Dokumenty wymienione w punkcie 8 jak również regulaminy poszczególnych konkursów dostępne są, po ogłoszeniu na stronie internetowej Urzędu Miasta Zakopane: www.zakopne.eu oraz w merytorycznych Wydziałach.

IV Zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczona na realizację Rocznego Programu

- 1. Miasto Zakopane współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy w sferze następujących zadań publicznych:

ZADANIA Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ

- a) Medyczna, pielęgnacyjno-higieniczna opieka nad chorymi, starszymi i niepełnosprawnymi w gabinecie zabiegowym lub u chorych w domu;
- b) Rehabilitacja osób niepełnosprawnych i osób wymagających rehabilitacji z użyciem sprzętu rehabilitacyjnego;
- c) Wypożyczanie sprzętu medyczno – rehabilitacyjnego;
- d) Świadczenie usług pielęgniarских zgodnie z zaleceniami lekarza w gabinecie podmiotu lub w domu chorego;
- e) Rozpoznanie potrzeb zdrowotnych i socjalnych osób niepełnosprawnych pod kątem możliwości ich aktywnego uczestniczenia w życiu społecznym.

ZADANIA Z ZAKRESU KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

- a) Organizacja całorocznego szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionych sportowo oraz sportowców niepełnosprawnych;
- b) Organizacja i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych, rekreacyjnych i turystycznych;
- c) Promocja sportu dzieci i młodzieży;
- d) Organizacja i udział w szkoleniach w zakresie kursów sędziowskich, instruktorskich i organizatorów imprez.

ZADANIA Z ZAKRESU NAUKI, EDUKACJI, OŚWIATY I WYCHOWANIA

- a) Transport uczniów niepełnosprawnych i opieka nad nimi w czasie przewozu do najbliższej szkoły podstawowej, gimnazjum lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki oraz transport i opieka dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami.

ZADANIA Z ZAKRESU KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I TRADYCJI

- a) Organizacja festiwali, koncertów, konkursów, przeglądów, plenerów, warsztatów, konferencji, wystaw artystycznych i historycznych oraz spektakli teatralnych;
- b) Wydawanie nie komercyjnych, niskonakładowych książek i czasopism;
- c) Renowacja, konserwacja, inwentaryzacja i ochrona zabytków oraz innych obiektów kultury materialnej;
- d) Organizacja i prowadzenie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej;
- e) Upowszechnianie, promocja i popularyzacja kultury i sztuki;
- f) Edukacja kulturalna.

ZADANIA Z ZAKRESU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW

ALKOHOLOWYCH.

- a) organizowanie dla dzieci i młodzieży kolonii, obozów terapeutycznych, wyjazdów mających na celu poprawę funkcjonowania rodziny, pokazanie innego modelu życia w społeczeństwie, w tym dla dzieci i młodzieży szczególnie narażonych na działanie czynników ryzyka,
- b) organizowanie imprez okolicznościowych w tym z okazji dnia dziecka, mikołajkowych i świątecznych z wręczaniem paczek dla dzieci z rodzin, z problemami alkoholowymi i o niskim statusie materialnym i społecznym,
- c) organizowanie lub współfinansowanie imprez i uroczystości promujących zdrowy styl życia bez alkoholu i innych używek,
- d) szkolenie przedstawicieli grup zawodowych stykających się w środowisku pracy z problemami alkoholowymi (policjantów, strażników miejskich, pracowników opieki

społecznej, kuratorów sądowych, nauczycieli, pedagogów szkolnych, pielęgniarek i pracowników służby zdrowia)

- e) organizowanie szkoleń dla sprzedawców alkoholi,
- f) prowadzenie kawiarni bezalkoholowej dla młodzieży,
- g) prowadzenie edukacji publicznej w obszarze profilaktyki zachowań ryzykownych, przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz promocji zdrowego stylu życia: realizacja kampanii społecznych, cyklicznych działań edukacyjnych, w tym konkursy propagujące wiedzę na określony temat,
- h) działania profilaktyczno-edukacyjne prowadzone w klubach młodzieżowych, dyskotekach i miejscach gromadzenia się osób z grup ryzyka,

ZADANIA Z ZAKRESU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW

PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII.

- a) Przeprowadzenie diagnozy i monitorowanie stanu problemów związanych z narkomanią w szkołach.
- b) Prowadzenie działań edukacyjno-informacyjnych,
- c) Wprowadzanie problematyki zapobiegania narkomanii do programów szkół i innych placówek systemu oświaty,
- d) Szkolenia przedstawicielami różnych grup społecznych (szczególnie zawodowych), organizowanie działań z zakresu edukacji publicznej.
- e) Wprowadzanie problematyki z zakresu promocji zdrowia psychicznego i zdrowego stylu życia.
- f) Prowadzenie działalności informacyjnej o możliwości leczenia i terapii osób uzależnionych od narkotyków.
- g) Prowadzenie edukacji publicznej w obszarze profilaktyki zachowań ryzykownych, przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz promocji zdrowego stylu życia: realizacja kampanii społecznych, cyklicznych działań edukacyjnych, w tym z zakresu promocji zdrowia psychicznego i zdrowego stylu życia.
- h) Działania profilaktyczno-edukacyjne prowadzone w klubach młodzieżowych, dyskotekach i miejscach gromadzenia się osób z grup ryzyka,
- i) Prowadzenie programów ograniczania szkód zdrowotnych,

ZADANIE Z ZAKRESU EKOLOGII I OCHRONY ZWIERZĄT ORAZ OCHRONY DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO:

- a) **zapewnienie opieki bezdomnym kotom oraz zapobieganie ich bezdomności.**
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań wymienionych w niniejszym programie, określi uchwała budżetowa Miasta Zakopane na 2013 r.

3. Zadania priorytetowe na rok 2013 zostaną przedstawione w ogłoszeniu o konkursie w poszczególnych zakresach zadań.

V Okres i sposób realizacji Roczego Programu

Roczny Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2013 roku do 31 grudnia 2013 roku.

1. Roczny Program realizowany jest w drodze współpracy Miasta Zakopane oraz organizacji pozarządowych.
2. Podmiotami realizującymi postanowienia Roczego Programu w zakresie współpracy, o której mowa w ust. 1, są w szczególności:
 - 1) Rada Miasta Zakopane;
 - 2) Burmistrz Miasta Zakopane;
 - 3) organizacje pozarządowe posiadające siedzibę w Zakopanem lub działające na rzecz Miasta Zakopane;
 - 4) Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego w Zakopanem.

VI Sposób oceny realizacji Roczego Programu

1. Mierniki oceny realizacji programu:
 - 1) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu Miasta Zakopane organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;
 - 2) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert;
 - 3) liczba zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybu pozakonkursowego;
 - 4) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
 - 5) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;
 - 6) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych;
 - 7) liczba form współpracy Miasta Zakopane z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym.
2. Burmistrz przedkłada Radzie Miasta Zakopane do 30 kwietnia 2014 roku sprawozdanie z realizacji Roczego Programu, uwzględniając mierniki wskazane w ust. 2.

VII Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

Dla każdego z obszarów zadań Burmistrz Miasta w drodze Zarządzenia powoła Komisję oceniającą oferty złożone w konkursie na dofinansowanie projektów.

1. W skład Komisji Konkursowej której wchodzi:

1) przedstawiciele organu wykonawczego

2) przedstawiciele organizacji pozarządowych

(liczba określona będzie w regulaminie poszczególnych konkursów)

3) w pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

Komisję Konkursową powołuje Burmistrz Miasta Zakopane spośród pracowników Urzędu Miasta Zakopane, jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Zakopane i organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy Przedstawiciele organizacji pozarządowych zgłaszają pisemnie organizacje pozarządowe z zastrzeżeniem ust.5.

W przypadku większej ilości zgłoszonych przedstawicieli organizacji pozarządowych, wyboru dokonuje Burmistrz Miasta Zakopane.

W Komisji Konkursowej nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie, ani pozostające w stosunku faktycznym lub prawnym z uczestnikami Konkursu budzącym uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.

Jeżeli okoliczności o których mowa w ust. 5 zostaną ujawnione po powołaniu

Komisji, Burmistrz Miasta Zakopane dokonuje odpowiedniej zmiany w składzie Komisji.

Czynności Komisji dokonane przed zmianą uznaje się za nieważne.

Do zadań Komisji należy:

- a) opiniowanie zgłoszonych ofert ,
- b) ustalanie listy podmiotów spełniających kryteria konkursu,
- c) określenie zakresu rzeczowego, formy przyznania dotacji oraz kwoty dotacji,
- d) wnioskowanie do Burmistrza Miasta Zakopane o zatwierdzenie dotacji.

Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

Komisja obraduje na posiedzeniu. Za organizację pracy odpowiada Przewodniczący Komisji wybrany spośród członków Komisji.

Komisja konkursowa oraz dana komórka organizacyjna Urzędu Miasta Zakopane podczas opiniowania ofert stosują kryteria wyszczególnione w ustawie.

Komórka organizacyjna urzędu Miasta Zakopane, działając w ramach określonego katalogu zadań publicznych, zobowiązana jest do przedstawienia Burmistrzowi stanowiska komisji konkursowej wobec wszystkich ofert w terminie umożliwiającym realizację zadań.

Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

Jeżeli organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Zakopane oraz na stronie internetowej Miasta www.zakopane.eu.

VIII Sposób tworzenia Roczного Programu oraz przebieg konsultacji

1. Program został opracowany po konsultacjach społecznych przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Rady Miasta Zakopane z dnia 30 września 2010 Nr LX/963/10 w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Przy tworzeniu Roczного Programu uwzględniono zmiany wprowadzone w drodze nowelizacji ustawy dokonanej ustawą z dnia 22 stycznia 2010 r. o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2010 Nr 28, poz. 146).