

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.zakopane.eu pod linkiem Zamówienia publiczne postępowania poniżej wartości art.11.8

Zakopane: świadczenie usług utrzymania porządku i czystości oraz usługi portierskiej w oświatowym obiekcie użyteczności publicznej w Zakopanem przy ul. Kasprusie 35a.

Numer ogłoszenia: 402650 - 2011; data zamieszczenia: 29.11.2011

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Zakopiańskie Centrum Edukacji im. H. Modrzejewskiej , ul. Kasprusie 35A, 34-500 Zakopane, woj. małopolskie, tel. 018 2012786, faks 018 2012786.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Inny: jednostka samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: świadczenie usług utrzymania porządku i czystości oraz usługi portierskiej w oświatowym obiekcie użyteczności publicznej w Zakopanem przy ul. Kasprusie 35a..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania porządku i czystości oraz usługi portierskiej w oświatowym obiekcie użyteczności publicznej w Zakopanem przy ul. Kasprusie 35a. Opis wymagań Zamawiającego do przedmiotu zamówienia I. Warunki przejmowania obiektu do wykonywania usługi Wykonawca przejmie obowiązki w taki sposób, aby od dnia 1 stycznia 2012 r. umowa była wykonywana w jej pełnym zakresie. II. Ogólne postanowienia dotyczące Wykonawcy : 1 Wykonawca : a) zapewni usługę utrzymania należytego porządku i czystości w oświatowym budynku użyteczności publicznej ul. Kasprusie 35a o powierzchni użytkowej 6223 m2 przez cały okres objęty umową na niżej określonych warunkach. b) zapewni usługę portierską przez cały okres objęty umową - 24 godziny na dobę, przejmując odpowiedzialność za dozorowane mienie. c) wykona usługę z własnych materiałów i przy użyciu własnego sprzętu. d) zapewni utrzymanie porządku i czystości w otoczeniu budynku z uwzględnieniem prawidłowego utrzymania zieleni, a w okresie zimowym odśnieżanie ciągów pieszych i jezdni z usuwaniem śliskości. e) ponosi wyłączną odpowiedzialność za działanie bądź zaniechanie działania jego pracowników, które narazi Usługodawcę na szkodę. f) odpowiada za wizerunek swoich pracowników. g) jest zobowiązany zabezpieczyć niezbędną ilość pracowników dla prawidłowego wykonania usługi. h) jest zobowiązany do dokonywania drobnych napraw urządzeń np. armatury sanitarnej oraz oraz zamków drzwi. Obowiązek ten

dotyczy również wszelkich skrzydeł drzwi wraz z zamkami. i) zobowiązany jest do wykonania usługi mycia okien sali gimnastycznej oraz auli, dwukrotnie w okresie trwania umowy, wiosną i jesienią. j) w przypadku reklamacji (zgłoszenie telefoniczne) Wykonawca wykona prace bezzwłocznie. 2 Zamawiający : przekaże na czas trwania umowy, do użytkowania pomieszczenie portierni, pomieszczenie przyległe do portierni oraz uzgodnione pomieszczenia gospodarcze na terenie budynku do magazynowania środków czystości oraz przechowywania sprzętu sprzątaczek. Utrzymanie tych pomieszczeń w należytym stanie technicznym oraz porządku i czystości obciąża Wykonawcę. III. Wymagania dotyczące usługi portierskiej : 1 Zmiany na stanowisku portiera winny następować pomiędzy godz. 6-8 rano a czas zmiany winien być wystarczający dla rzetelnego przekazania obowiązków. Przed zdaniem dyżuru portier zobowiązany jest dokonać obchodu budynku. 2. Wszelkie istotne sprawy należy odnotowywać w książce dyżurów. 3. Do obowiązków portiera należą : - wykonywanie drobnych napraw urządzeń sanitarnych lub drzwi . - w przypadku wystąpienia zdarzeń nadzwyczajnych takich jak włamanie, pożar zawiadomienie stosownych służb oraz podjęcie wszelkich niezbędnych czynności zabezpieczających. - przeciwdziałanie wstępowi osób niepowołanych, dopilnowanie mienia znajdującego się w budynku. - Żądanie potwierdzenia wejścia i wyjścia z budynku w odpowiednich dokumentach (książka portierni lub potwierdzenia wejścia w rejestrze usług świadczonych przez Zamawiającego) i związanego z tym wydawania kluczy do pomieszczeń. - sprawdzenie pomieszczeń, które są ujęte w rejestrze usług w zakresie stanu przed udostępnieniem jak też po udostępnieniu, a w szczególności czy nie zaszły w nim zdarzenia mogące powodować szkodę (w takim przypadku portier winien podjąć stosowne kroki dla zabezpieczenia roszczeń zamawiającego dotyczącego szkody w mieniu). - utrzymanie porządku i czystości w budynku, a w szczególności utrzymanie w stanie suchym i czystym holu przy drzwiach wejściowych i schodach. Obowiązek ten jest uzupełniającym do zakresu usług sprzątania. - w każdy dzień słoneczny, gdy nie zalega pokrywa śnieżna, zamiecie chodnika i jezdni przed wejściem do budynku, schodów zewnętrznych, schodów wewnętrznych oraz dojścia do drugich drzwi w południowej części budynku wraz ze schodami wejściowymi. Uprzątnięcie śmieci (gałęzi, liści itp.) na całym terenie podlegającym usłudze. Czynności te należy wykonać najpóźniej do godziny 800 . - w każdy dzień, kiedy zalega pokrywa śnieżna odśnieżenie i usunięcie śliskości na chodniku wzdłuż południowej (do dojścia do sali gimnastycznej) i zachodniej elewacji budynku, jezdni w pasie na długości jak szerokość schodów zewnętrznych, schodów wewnętrznych oraz dojścia do drugich drzwi w południowej części budynku wraz ze schodami wejściowymi). Dodatkowo należy odśnieżyć i posypać piaskiem zakręt drogi przy moście oraz zakręt na końcu podjazdu od strony zachodniej. Czynności te należy wykonać najpóźniej do godziny 800 rano. - najpóźniej do 15 maja 2012 r. wykonanie czynności konserwacyjnych chodników i ich krawężników, krawężników jezdni, muru przy schodach zewnętrznych i wejściowych do budynku oraz na obwodzie budynku przylegającym do terenów utwardzonych jak też na chodniku wzdłuż elewacji wschodniej części szkoły. Czynności te polegają na usunięciu traw i samosiejek ze szczelin dwuetapowo, w pierwszym etapie przy pomocy środków chemicznych zaś pozostałości do usunięcia mechanicznie. - niezwłocznie po ustąpieniu śniegu z chodników oraz jezdni i boiska, uprzątnięcie terenu z pozostałości po środkach do usuwania śliskości. - pomiędzy 5-15 czerwca oraz 5-15 sierpnia 2012 r. wykonanie czynności pielęgnacyjnych krzewów i drzew a w szczególności przycięcie żywopłotu. - począwszy od 20 kwietnia 2012 r, aż do zakończenia okresu wegetacji, regularne koszenie trawników na terenie, tak aby wysokość trawy nie przekraczała 6 cm. Wykonawca harmonogram koszenia ustala samodzielnie z tym, że trawniki w strefie wejścia głównego winny być koszone w tym samym terminie. - bieżące sprzątanie śmieci z boiska asfaltowego wraz z zamieceniem odpadów szkła. - w przypadku, gdy warunki pogodowe uniemożliwiają wykonanie któregoś z w/w. czynności (co winno zostać odnotowane w

książce portierni) obowiązek nie ulega przedawnieniu i podlega wykonaniu w najbliższy, pogodny dzień. IV. Wymagania dotyczące usługi sprzątania : a) Wykonawca zabezpieczy na niżej określonych warunkach, utrzymanie należytego stanu porządku i czystości w pomieszczeniach budynku ul. Kasprusie 35a przez cały okres objęty umową, w szczególności przywrócenie należytego stanu sanitarnego w obiekcie za pomocą własnych środków czystości, na koniec dnia, po zakończeniu użytkowania pomieszczeń chyba, że w niniejszym dokumencie postanowione jest inaczej. b) Usuwanie odpadów komunalnych z pojemników na odpady zapewnia Zamawiający. c) Wykonawca wyznaczy jedną osobę z podaniem jej danych osobowych, do wykonania usługi w pomieszczeniach administracyjnych. Wykonanie usługi winno rozpocząć się od godz. 1300 i zakończyć nie później niż o godz. 1500 i dotyczy to pomieszczeń biurowych: Zamawiającego, NKJO, KE UJ oraz pomieszczeń biblioteki NKJO. Standard wykonania usługi pełny (podłogi, nabłyszczanie, powierzchnie poziome ze środkami konserwacyjnymi, parapety, powierzchnie pionowe, stolarka, szyby, meble) plus czynności sprzątania na żądanie (np. szafki, szuflady itp). Dla pomieszczeń bibliotek sprzątanie na żądanie. Zastrzega się prawo wykonywania usługi w obecności osoby trzeciej. d) Usługa sprzątania pozostałych pomieszczeń winna być ustalana przez Wykonawcę samodzielnie z tym, iż nie może ona powodować trudności w korzystaniu z pomieszczeń oraz sprzątanie ciągów komunikacyjnych winno następować po opróżnieniu budynku. Dopuszczalne jest sukcesywne sprzątanie budynku z przebywającymi w nim ludźmi z tym, iż Wykonawca winien sam dopilnować aby uprzątnięte powierzchnie nie zostały zabrudzone. e) Wykonawca zobowiązany jest do codziennego sprzątania (przywracania należytego stanu sanitarnego) podłóg i posadzek wszelkich pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych, ścian, parapetów, stolarki okiennej i drzwiowej, sprzętu znajdującego się w pomieszczeniach (ławki, krzesła, szafki) oraz sanitariatów jak też zbieranie i usuwanie śmieci (standard podstawowy). f) Do standardu podstawowego wchodzi codzienne mycie szklenia drzwi wejściowych do budynku oraz drzwi (włącznie z szybami) w sanitariatach. g) Dwukrotnie w ciągu roku winny być poddane gruntownemu myciu wszelkie okna w terminach: w wiosną i przed rozpoczęciem roku szkolnego. Dodatkowo Zamawiającemu przysługuje prawo żądania w uzasadnionych przypadkach, mycia okien w innym terminie niż wskazane powyżej. h) W terminie jak mycie okien w całym budynku, powleczenie podłóg i posadzek środkiem zapewniającym długotrwały połysk i czystość. i) Zamawiającemu przysługuje o każdym czasie prawo żądania wykonania usługi sprzątania w pełnym standardzie sali gimnastycznej i auli wraz z pomieszczeniami i komunikacją przynależną w celu przygotowania imprezy okolicznościowej lub masowej. i) Wykonawca winny jest wyposażać w środki czystości (papier toaletowy - rodzaj w zależności od pojemnika uchwytu, mydło w płynie - po raz pierwszy z dozownikiem oraz ręczniki jeśli są pojemniki, środki zapachowe i dezynfekcyjne) - bieżąco w sanitariatach dla niepełnosprawnych oraz używanych sanitariatach w pionie po północnej stronie budynku - raz w tygodniu pozostałe sanitariaty. j) Zamawiającemu przysługuje prawo żądania dostarczenia dodatkowych środków czystości w uzasadnionych sytuacjach.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.91.12.00-8, 90.91.92.00-4, 90.62.00.00-9, 98.34.11.20-2, 77.34.00.00-5, 77.31.41.00-5.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 12.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie przewiduje konieczności wnoszenia wadium

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca złoży stosowne oświadczenie Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonywana metodą spełnia lub nie spełnia w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty
- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, świadczył co najmniej: - jedną usługę sprzątania w obiekcie użyteczności publicznej o powierzchni nie mniejszej niż 2.000 m², -jedną usługę portierską w obiekcie użyteczności publicznej, trwającą minimum 10 miesięcy w ramach jednej umowy, Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonywana metodą spełnia lub nie spełnia w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty
- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca złoży stosowne oświadczenie Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonywana metodą spełnia lub nie spełnia, w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty .
- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca złoży stosowne oświadczenie Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonywana metodą spełnia lub nie spełnia, w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty .
- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca złoży stosowne oświadczenie Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonywana metodą spełnia lub nie spełnia, w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty .

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
 - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
 - wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.
- **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT ,przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto za całość zamówienia i tym samym ceny brutto za 1 miesiąc świadczenia usług , ceny netto pozostaną bez zmian.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.zakopane.eu pod linkiem Zamówienia publiczne postępowania poniżej wartości art.11.8

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Zakopiańskie Centrum Edukacji pok.107 ul. Kasprusie 35a 34-500 Zakopane.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 08.12.2011 godzina 10:30, miejsce: Zakopiańskie Centrum Edukacji pok.107 ul. Kasprusie 35a 34-500 Zakopane.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie