

Zakopane: BZP.271.63.2011 dokumentacja projektowo-kosztorysowa dla zadania inwestycyjnego nr 163/2011 Dostosowanie obiektów Zakopiańskiego Centrum Edukacji na potrzeby żłobka, przedszkola i szkoły podstawowej.

Numer ogłoszenia: 197926 - 2011; data zamieszczenia: 13.07.2011

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Miasta Zakopane , ul. T. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane, woj. małopolskie, tel. 018 2020448, faks 018 2020448.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.zakopane.eu

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: BZP.271.63.2011 dokumentacja projektowo-kosztorysowa dla zadania inwestycyjnego nr 163/2011 Dostosowanie obiektów Zakopiańskiego Centrum Edukacji na potrzeby żłobka, przedszkola i szkoły podstawowej..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zadania inwestycyjnego nr 163/2011 Dostosowanie obiektów Zakopiańskiego Centrum Edukacji na potrzeby żłobka, przedszkola i szkoły podstawowej 3.2. Etapowanie zamówienia: 3.2.1. Etap A 3.2.1.1. Wykonanie aktualizacji inwentaryzacji obiektu dla potrzeb opracowania projektowego 3.2.1.2. Wykonanie ekspertyzy technicznej pod kątem zmiany przeznaczenia części pomieszczeń, o której mowa w art. 71 ust.5 Prawa Budowlanego. 3.2.1.3. Wykonanie dwuwariantowej koncepcji dostosowania obiektów. 3.2.2. Etap B 3.2.2.1. Sporządzenie projektu budowlanego na podstawie wybranej przez Zamawiającego koncepcji i uzyskanie w imieniu inwestora pozwolenia na budowę, dla obiektów i urządzeń towarzyszących adoptowanych na przedszkole i niezbędnych do jego prawidłowego funkcjonowania. 3.2.3. Etap C 3.2.3.1. Wykonanie projektu wykonawczego uzupełniającego projekt budowlany. 3.2.3.2. Wykonanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót. 3.2.3.3. Wykonanie przedmiaru 3.2.3.4. Wykonanie kosztorysu inwestorskiego. 3.3. Zakres prac projektowych ujętych w etapie A obejmuje w szczególności: 3.3.1. Pozyskanie i ustalenie danych wyjściowych do opracowania dokumentacji, 3.3.2. Opracowanie i przedstawienie do akceptacji Inwestora dwóch różnych koncepcji rozwiązań architektoniczno - funkcjonalnych w formie rysunkowej i opisowej wykonanych w oparciu o opracowaną ekspertyzę. 3.4. Zakres prac projektowych ujętych w etapie B obejmuje w szczególności: 3.4.1. Pozyskanie niezbędnych map dla wykonania zadania w tym map do celów projektowych zawierających wszystkie niezbędne ze względów projektowych naniesienia w tym naniesienia ustaleń obowiązującego dla tego terenu MPZ. 3.4.2. Uzyskanie wszelkich wymaganych prawem oraz potrzebami opracowania projektowego: oświadczeń, uzgodnień, zmiany warunków przyłączy lub wznowienia dostawy mediów. 3.4.3. Wykonanie pełno branżowego projektu budowlanego, wraz z informacją bioz. 3.4.4. Uzyskanie wszelkich wymaganych prawem oraz przepisami obowiązującego prawa uzgodnień projektu budowlanego. 3.4.5.

Przygotowanie, skompletowanie i złożenie w imieniu Inwestora wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę rozstrzygającej również zmianę sposobu użytkowania części obiektu. 3.4.6. Uzyskanie w imieniu Inwestora decyzji pozwolenia na budowę, rozstrzygającej również zmianę sposobu użytkowania części obiektu. 3.5. Zakres prac projektowych i robót ujętych w etapie C obejmuje w szczególności wykonanie: 3.5.1. Wykonanie przedmiaru robót z podaniem podstawy wycen. 3.5.2. Wykonanie kosztorysu inwestorskiego. 3.5.3. Wykonanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót na wszystkie roboty występujące w kosztorysie i przedmiarze, dostosowanych do specyfiki i skomplikowania realizowanych robót, z wykluczeniem niedostosowanych do zakresu planowanych robót specyfikacji gotowych, zawierające roboty budowlane nieujęte w projekcie budowlanym, wykonawczym i przedmiarze. 3.6. Opracowana dokumentacja ma służyć: 3.6.1. Uzyskaniu pozwolenia na budowę i zmianę sposobu użytkowania części obiektów przeznaczonych na przedszkole. 3.6.2. Opisowi przedmiotu zamówienia w prowadzonej procedurze udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie przedszkola. 3.6.3. Wykonania robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji. 3.7. Forma opracowania dokumentacji dla każdego z wyodrębnionych zadań: 3.7.1. Dokumentacja w wersji papierowej zbroszurowanej w sposób uniemożliwiający przypadkową dekompletację, wykonana w ilości: 3.7.1.1. ekspertyza - 6 szt. 3.7.1.2. koncepcja - 3 szt. 3.7.1.3. projekt budowlany - 6 szt. 3.7.1.4. projekt wykonawczy 4 szt. 3.7.1.5. specyfikacje istotnych warunków wykonania i odbioru robót - 4 szt. 3.7.1.6. przedmiar robót - 2 szt. 3.7.1.7. kosztorys inwestorski - 2 szt. 3.7.1.8. Dokumentacja w wersji elektronicznej w formacie PDF oraz dodatkowo kosztorys inwestorski w zapisie umożliwiającym odczyt w formacie Excel w ilości 1 szt. 3.7.1.9. Forma elektroniczna powinna stanowić kopię formy papierowej oraz zawierać wszelkie ewentualne korekty, podpisy pieczęcie naniesione na formę papierową. 3.8. W dokumentacji projektowo kosztorysowej należy uwzględnić w szczególności: 3.8.1. Rozwiązania funkcjonalno - użytkowe obiektów umożliwiających utworzenie: 3.8.1.1. przedszkola dla ok. 150 dzieci 3.8.1.2. żłobka dla ok. 30 dzieci 3.8.1.3. szkoły podstawowej dla ok. 350 dzieci. 3.8.2. Zagospodarowania terenu dla potrzeb utworzonych obiektów obejmującego organizację komunikacji wewnętrznej, zagospodarowania sportowo-rekreacyjnego oraz urządzenia zieleni..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71.00.00.00-8.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 15.12.2011.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium przetargowego

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawcałoży stosowne oświadczenie Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonywana metodą spełnia lub nie spełnia, w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał co najmniej 2 projekty wykonawcze lub budowlane budowy budynków oświatowych lub adaptacji na ten cel innych budynków o kubaturze > od 1000 m³. Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonywana metodą spełnia lub nie spełnia, w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.

III.3.3) Potencjał techniczny**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca złoży stosowne oświadczenie Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonywana metodą spełnia lub nie spełnia, w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że zapewni opracowanie projektu budowlanego przez osobę, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń lub odpowiadające wydane na podstawie wcześniejszych przepisów w specjalności architektonicznej, należącej do Izby Architektów. Osoba ta we własnym zakresie zorganizuje i skoordynuje zespół zapewniający opracowanie projektu wykonawczego przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności wymaganych do zaprojektowania branż projektów, jeżeli do ich zaprojektowania nie posiada uprawnień. Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonywana metodą spełnia lub nie spełnia, w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca złoży stosowne oświadczenie Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonywana metodą spełnia lub nie spełnia, w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają

wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

32.1. W oparciu o art.144 ust.1 ustawy zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmiany umowy :

32.1.1.Zmiany danych teleadresowych, osób reprezentujących firmę, kluczowych specjalistów (projektantów) przedstawionych w ofercie (w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych typu śmierć, choroba, wyjazd, rezygnacja, utrata uprawnień etc.) na inne legitymujące się, co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane - na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy w postaci pisemnej zgody Zamawiającego. 32.1.2.Zmian podwykonawcy(w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych typu śmierć, choroba, wyjazd, rezygnacja, utrata uprawnień etc.) , przy pomocy, którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy - na wniosek Wykonawcy w postaci pisemnej zgody Zamawiającego. 32.1.3. Rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy. 32.1.4.Zmiany osoby /osób(w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych typu śmierć, choroba, wyjazd, rezygnacja, utrata uprawnień etc.)

wskazanych w umowie, jako nadzorujących usługi 32.1.5. Zmiany terminu wykonania umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie wystąpi lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w przypadku: 32.1.5.1. zawieszenia realizacji usług przez Zamawiającego. 32.1.5.2. zmian w dokumentacji dokonanych na wniosek Zamawiającego. 32.1.5.3. przedłużających się procedur administracyjnych mających wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia 32.1.5.4. odmownie nie z winy wykonawcy wydania przez uprawnione organy wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. - na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy w postaci pisemnej zgody Zamawiającego. 32.1.6. Zmiany sposobu realizacji przedmiotu zamówienia w postaci: 32.1.6.1. konieczności zrealizowania zamówienia ze względu na zmiany obowiązującego prawa, - na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy w postaci pisemnej zgody Zamawiającego. 32.1.7. Zmiany wysokości wynagrodzenia - na skutek rezygnacji z wykonania części usług wraz z określeniem maksymalnej wielkości tych usług i określeniem kwoty należnej za tą część w granicach udokumentowanego interesu Zamawiającego - na wniosek Zamawiającego w postaci pisemnej akceptacji Wykonawcy i Zamawiającego

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.zakopane.eu pod linkiem Zamówienia publiczne

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Wydział Rozwoju lokalnego i Inwestycji pok.20 Urząd Miasta Zakopane ul. Kościuszki 13 34-500 Zakopane.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 29.07.2011 godzina 12:00, miejsce: Biuro ds zamówień publicznych pok. 8 Urząd Miasta Zakopane ul. Kościuszki 13 34-500 Zakopane.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie