

**UCHWAŁA NR V/65/2011
RADY MIASTA ZAKOPANE**

z dnia 24 lutego 2011 r.

w sprawie: zmiany Statutu Miasta Zakopane.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 - Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) - Rada Miasta Zakopane uchwala, co następuje:

§ 1.

W Statucie Miasta Zakopane, przyjętym Uchwałą Nr V/44/2003 Rady Miasta Zakopane z dnia 29 stycznia 2003 r. (t.j. Dz. Urz. Województwa Małopolskiego z 2007 r. Nr 273 poz. 1818) zmienionym uchwałą Nr XL/570/2009 Rady Miasta Zakopane z dnia 25 czerwca 2009 r. (Dz. Urz. Województwa Małopolskiego Nr 494, poz. 3723) - wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1.

1. Mieszkańcy Miasta Zakopanego tworzą z mocy prawa wspólnotę samorządową.
2. Ustrój wspólnoty, o której mowa w ust.1 określają ustawy oraz niniejszy Statut
3. Siedzibą władz jest Miasto Zakopane

2) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2.

1. Miasto Zakopane posiadając osobowość prawną działa we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.
2. Miasto Zakopane obejmuje obszar o powierzchni 8435 ha. Dokładny przebieg granicy ukazuje mapa stanowiąca załącznik Nr 1 do Statutu.”

3) po § 2 dodaje się § 2 a w brzmieniu:

„ § 2 a. Ileż w Statucie Miasta Zakopanego jest mowa o :

- 1) “ustawie”- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001 Nr 142, poz. 1591)
- 2) “ Statucie”- należy przez to rozumieć Statut Miasta Zakopanego
- 3) “ Mieście”- należy przez to rozumieć gminę miejską Zakopane
- 4) “ Radzie” - należy przez to rozumieć Radę Miasta Zakopanego
- 5) “ Przewodniczącym” lub “ Wiceprzewodniczącym” - należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady Miasta Zakopanego
- 6) “ Burmistrzu” - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Zakopanego
- 7) “radnym” - należy przez to rozumieć radnego Miasta Zakopanego
- 8) “ Zastępcy Burmistrza” - należy przez to rozumieć Zastępcę Burmistrza Miasta Zakopanego
- 9) “sesji “ - należy przez to rozumieć sesję Rady Miasta Zakopanego
- 10) “ Urzędzie”- należy przez to rozumieć Urząd Miasta Zakopanego
- 11) “ komisji” - należy przez to rozumieć komisję Rady Miasta
- 12) “ klubie” - należy przez to rozumieć klub radnych

4) użyte w statucie w różnej liczbie i przypadku wyrazy: „Rada Miasta” zastępuje się wyrazem „Rada”,

- 5) użyte w statucie w różnej liczbie i przypadku wyrazy: „Burmistrz Miasta” zastępuje się wyrazem „Burmistrz” ,
- 6) w § 3 ust.1, 3 i 4 wyraz: „Zakopane” zastępuje się wyrazem; „ Zakopanego”
- 7) w § 3 ust.1 zdanie ostatnie otrzymuje brzmienie:
„ Wzór herbu wraz z oznaczeniami kolorów stanowi załącznik Nr 2 do uchwały”.
- 8) w § 3 ust.4 po wyrazach "według wzoru" dodaje się wyrazy "wraz z oznaczeniami kolorów"
"Wzór flagi wraz z oznaczeniami kolorów stanowi załącznik Nr 3 do uchwały"
- 9) w § 3 skreśla się ust. 2
- 10) skreśla się § 4
- 11) po § 4 dodaje się § 4 a w brzmieniu: "§ 4 a
Dni Zakopanego obchodzone będą corocznie w najbliższy weekend przypadający przed lub po 6 czerwca dla upamiętnienia wizyty w Zakopanem Ojca Świętego Jana Pawła II w dniach 4-7 czerwca 1997 roku"
- 12) w § 5 w ust. 1 w pkt 1 po wyrazie: „ Rada ” dodaje się wyrazy :
„ jako organ stanowiący i kontrolny”, a w pkt 2 po wyrazie: „ Burmistrz” dodaje się wyrazy
„jako organ wykonawczy”.
- 13) W § 5 ust. 6 w pkt 2 skreśla się wyrazy: „ Rady , w tym Komisji Rewizyjnej”
- 14) W § 5 ust. 6 w pkt 4 skreśla się wyraz: „ Rady”
- 15) W § 5 w ust. 8a. skreśla się wyrazy; „ oraz protokoły z posiedzeń komisji Rady”.
- 16) W § 5 ust. 10 Skreśla się wyraz ; „ i Gminy „
- 17) W § 13 skreśla się ust. 1,
- 18) W § 13 ust. 5 pkt c) skreśla się wyrazy : oraz „Sekretarza Miasta”,
- 19) W § 13 ust. 5 pkt „i)” tiret pierwszy, otrzymuje brzmienie; „ - zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; uchwała rady jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość; do czasu określenia zasad Burmistrz może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady”,
- 20) po § 13 dodaje się § 13 a w brzmieniu:
„§ 13 a.
.Obsługę techniczną Rady i jej organów zapewnia Biuro Rady”.
- 21) W § 20 w ust. 2 skreśla się liczby „ 5 i 6” .
- 22) W § 30 ust. 2 otrzymuje brzmienie
„2. Z inicjatywą uchwałodawczą w Radzie mogą wystąpić:
1) burmistrz,
2) przewodniczący,
3) komisja,
4) grupa co najmniej 3 radnych,
5) klub.”
- 23) W § 39 ust. 3 otrzymuje brzmienie oraz dodaje się po nim ust. 4 w brzmieniu:.
„3. Przed głosowaniem przewodniczący odczytuje datę i tytuł projektów uchwał.

4. Na wniosek radnego przewodniczący może odczytać projekt uchwały w całości lub części”.
- 24) Użyte w § 48 wyrazy: „Przewodniczący Rady”: zastępuje się wyrazem: „Przewodniczący” oraz w pkt 6 skreśla się wyraz; „ Rady”
- 25) W § 49 ust. 2 wyrazy: „(z wyłączeniem Komisji Rewizyjnej)” przenosi się na koniec zdania,
- 26) w § 50 skreśla się ust. 3.
- 27) W § 51 po ust. 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu.
- „5. Na posiedzeniach Rady komisje przedstawiają opinie o projektach uchwał i kierują wniosek o:
- 1) przyjęcie projektu uchwały bez poprawek,
 - 2) przyjęcie projektu uchwały z określonymi poprawkami
 - 3) odrzucenie projektu uchwały”.
- 28) W § 60 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie.
- „1. Radny reprezentuje wyborców i jest zobowiązany brać czynny udział w sesjach, pracach organów Rady i innych instytucjach samorządowych, do których został wybrany lub powołany zgodnie z przepisami prawa.
2. Radny zobowiązany jest do pracy, w co najmniej jednej stałej komisji”.
- 29) W § 63 w ust.1 dodaje się pkt 3 w brzmieniu,
- „3) w zebraniach organizacyjnych Rady.
- 30) W § 64 w ust.3 liczbę „4” zastępuje się liczbą „3”
- 31) W § 67 skreśla się ust. 13
- 32) W § 68 skreśla się ust. 5.
- 33) W § 69 ust. 2 otrzymuje brzmienie
- „2. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych pod względem:
- 1) legalności,
 - 2) rzetelności,
 - 3) gospodarności,
 - 4) celowości,
 - 5) zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym”.
- 34) W § 73 po ust. 4 dodaje się ust. 5, 6, 7 i 8 w brzmieniu:
- „5. Komisja Rewizyjna realizuje obowiązki na posiedzeniach oraz przez zespoły kontrolne.
6. Komisja Rewizyjna zawiadamia Burmistrza o terminie planowanej kontroli, jej zakresie i składzie zespołu kontrolnego.
7. Burmistrz, Zastępcy Burmistrza, a także w zakresie swojej działalności kierownicy jednostek organizacyjnych Urzędu i kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych zobowiązani są udzielać wszelkich informacji oraz udostępniać dokumenty na żądanie Komisji Rewizyjnej lub zespołu kontrolnego tej komisji, chyba że sprzeciwia się temu przepis prawa.
8. Komisja Rewizyjna nie może ingerować w toczące się postępowanie w indywidualnej sprawie, rozstrzyganej w drodze decyzji administracyjnej lub postanowienia administracyjnego.
- 35) § 78. otrzymuje brzmienie
- „§ 78. 1. Komisja Rewizyjna może powoływać ze swojego składu co najmniej trzyosobowe zespoły kontrolne działające na podstawie pisemnego zlecenia przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego:

- 1/ imiona i nazwiska członków zespołu oraz przewodniczącego zespołu,
- 2/ podmiot kontrolowany,
- 3/ przedmiot i zakres kontroli,
- 4/ planowany termin rozpoczęcia i zakończenia.

Zespół wykonuje swoje obowiązki co najmniej w składzie stanowiącym quorum.

2. Komisja Rewizyjna za zgodą Rady Miasta ma prawo powołać biegłych na koszt Miasta w celu wydania opinii wymagających specjalistycznych wiadomości.
3. Tryb pracy zespołu kontrolnego określa Komisja Rewizyjna, stosownie do przedmiotu i zakresu planowanej kontroli.
4. Sprawozdanie z kontroli przeprowadzonej przez zespół kontrolny zawiera :
 - 1/ skład zespołu kontrolnego,
 - 2/ podmiot kontrolowany,
 - 3/ miejsce, datę, przedmiot i zakres kontroli,
 - 4/ ustalenie stanu faktycznego stwierdzonego przez kontrolujących oraz opis stanu prawnego,
 - 5/ wyjaśnienia kontrolowanych na temat ustalonego przez zespół stanu faktycznego i prawnego,
 - 6/ w razie stwierdzenia nieprawidłowości, wykaz dokumentów na podstawie których stwierdzono nieprawidłowości,
 - 7/ wnioski dotyczące oceny struktury organizacyjnej i prawnej pod względem komplementarności zadań, kompetencji i odpowiedzialności,
 - 8/ propozycję wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - 9/ podpisy kontrolujących i obecnych podczas kontroli,
 - 10/ ewentualne zdanie odrębne członka zespołu.
6. Sprawozdanie z kontroli podpisane przez wszystkich członków zespołu kontrolnego sporządzane jest w czterech egzemplarzach i doręczane:
 1. / Komisji Rewizyjnej,
 2. / Kontrolowanemu,
 3. / Burmistrzowi,
 4. / Przewodniczącemu.
7. Kontrolowany przedstawia swoje stanowisko w terminie 10 dni od doręczenia sprawozdania z kontroli.
8. Zespół kontrolny przedstawia na posiedzeniu Komisji Rewizyjnej w obecności kontrolowanego i przedstawiciela Burmistrza w formie pisemnej wyniki i wnioski z przeprowadzonej kontroli, najpóźniej w ostatnim dniu terminu określonego w zleceniu , o którym mowa w ust. 1 pkt.4
9. W oparciu o sprawozdanie z kontroli, Komisja Rewizyjna sporządza protokół kontroli i przedstawia go Burmistrzowi i Przewodniczącemu Rady wraz z wnioskami pokontrolnymi i ewentualnymi projektami uchwał.
10. Burmistrz przedstawia Komisji Rewizyjnej swoje stanowisko do protokołu kontroli w terminie 10 dni od jego otrzymania.
11. Wnioski i zalecenia pokontrolne dotyczące jednostek podległych Burmistrzowi, przyjęte do realizacji lub niezwłocznie zrealizowane, traktuje się jako osiągnięcie celu kontroli, natomiast o pozostałych sprawach, Komisja Rewizyjna w formie wniosków lub projektów uchwał wnosi o rozstrzygnięcie sprawy przez Radę.

12. Wnioski, zalecenia, opinie itp. dotyczące spraw rozpatrywanych przez Komisję Rewizyjną w trybie innym niż przez zespół kontrolny kierowane są do Burmistrza i Przewodniczącego przy odpowiednim zastosowaniu zasad określonych w ust.10 i 11.
13. Skargi o których mowa w § 72 pkt.3 dotyczące zadań lub działalności Burmistrza kierowane są do Przewodniczącego Rady bezpośrednio z dziennika podawczego Urzędu za pośrednictwem Biura Rady gdzie są rejestrowane.
14. Przewodniczący kieruje skargę niezwłocznie do Komisji Rewizyjnej celem zbadania jej zasadności i przygotowania dla Rady projektów rozstrzygnięcia oraz przesyła kopię skargi do Burmistrza
- 15 Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wprowadza sprawę skargi do porządku najbliższego posiedzenia komisji.
16. Komisja Rewizyjna bada zasadność skargi bezpośrednio lub poprzez zespół kontrolny działający według postanowień § 80. .
17. Komisja przystępując do badania skargi w pierwszej kolejności ustala stan faktyczny i prawny w oparciu o dokumenty i ewentualne dodatkowe zeznania skarżących uczestniczących w posiedzeniu i wyjaśnienia Burmistrza i podległych mu pracowników Urzędu.
18. Burmistrz przedstawia Komisji Rewizyjnej na piśmie swoje stanowisko w sprawie skargi w terminie 10 dni od otrzymania skargi.
19. Komisja Rewizyjna na drodze głosowania przyjmuje ustalenie w sprawie skargi i przygotowuje na sesję Rady projekt uchwały stosownie do swojego stanowiska o uznaniu lub nie uznaniu skargi za zasadną”.
- 34) Skreśla się § 83.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zakopane.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

Jerzy Zacharko