

UCHWAŁA Nr XXIV/292/2008
RADY MIASTA ZAKOPANE
z dnia 05 czerwca 2008 r.

w sprawie: zmiany uchwały dot. regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Zakopane

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) – **Rada Miasta Zakopane** uchwala co następuje:

§ 1.

Do regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Zakopane stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXXI/303/2005 Rady Miasta Zakopane z dnia 31 marca 2005r., wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 14 po ust. 1 dodaje się ust. 1¹ o następującym brzmieniu:

1¹ Stypendium szkolne wypłacane jest w formach, o których mowa w § 6 miesięcznie lub

jednorazowo w terminach:

1. do dnia 31 grudnia – za okres od września do grudnia lub od października do grudnia danego roku,
2. do 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca danego roku.”

2) Formularz wniosku o przyznanie stypendium szkolnego zostaje zastąpiony formularzem

stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zakopane.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Zakopane, dnia.....

**Burmistrz
Miasta Zakopane**

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO	Nr rejestracyjny wniosku
<u>UWAGA; WNIOSEK NALEŻY ZŁOŻYĆ W TERMINIE DO 15 WRZEŚNIA BR.</u>	
Przed wypełnieniem należy zapoznać się z pouczeniem	

Zgodnie z art. 90 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r Nr 256 poz. 2572 z późn. zm) pomoc materialna przysługuje:

- **uczniowi szkoły** podstawowej, gimnazjalnej, ponadgimnazjalnej, policealnej, do czasu ukończenia kształcenia – nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- **wychowankowi** ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży upośledzonej w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki do czasu zakończenia jego realizacji tj do ukończenia 18 roku życia,
- **słuchaczowi** kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia

CZĘŚĆ A (wypełnia wnioskodawca)

1. DANE WNIOSKODAWCY

NAZWISKO			
IMIĘ			
ADRES ZAMELDOWANIA (na pobyt stały-)	MIEJSCOWOŚĆ		
	ULICA		
ADRES ZAMIESZKANIA (wypełnić, gdy adres zamieszkania jest inny zameldowania)	MIEJSCOWOŚĆ		
	ULICA		
TELEFON KONTAKTOWY			

- **nie wypełniać, gdy wnioskodawcą jest Dyrektor Szkoły**

II/ DANE UCZNIA

NAZWISKO	
IMIĘ	
DATA URODZENIA	
PESEL	
IMIĘ MATKI	

IMIĘ OJCA		
ADRES ZAMIESZKANIA	ZAKOPANE	
	ULICA	

IV. INFORMACJA O SZKOLE

NAZWA SZKOŁY	
ADRES SZKOŁY	
TYP SZKOŁY (
w bieżącym roku jest uczniem klasy	

V. UCZEŃ OTRZYMUJE INNE STYPENDIUM O CHARAKTERZE SOCJALNYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

☐ **TAK** (należy uzupełnić poniższą tabelę)

☐ **NIE**

Nazwa instytucji, która przyznała stypendium	
Miesięczna wysokość stypendium	
Okres na który przyznano stypendium	

VI. POŻĄDANA FORMA STYPENDIUM SZKOLNEGO INNE NIŻ FORMA PIENIĘŻNA (zaznaczyć wybrane pole)

1.	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu n nauczania, np. kursy językowe, zajęcia sportowe, kółka zainteresowań	<input type="checkbox"/>
2.	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym:	<input type="checkbox"/>
a)	Zakup podręczników, lektur, encyklopedii, innych książek pomocnych w realizacji procesu edukacyjnego,	<input type="checkbox"/>
b)	Zakup pomocy edukacyjnych, w tym specjalistycznych edukacyjnych programów komputerowych	<input type="checkbox"/>
c)	Zakup wyposażenia osobistego, bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego w tym: zeszytów, długopisów, piórników, tornistrów	<input type="checkbox"/>
d)	Zakup stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego	<input type="checkbox"/>
e)	Zakup rzeczy i przedmiotów nie stanowiących pomocy dydaktycznych nie mających wpływu na realizację procesu edukacyjnego lub wykonywaniu obowiązku szkolnego przez ucznia (np. abonament internetowy)	<input type="checkbox"/>
f)	Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów tj . kosztów zakwaterowania, przejazdu itp.	<input type="checkbox"/>

VII. DANE UZASADNIAJĄCE PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

a) Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Status zawodowy *	Miesięczna wysokość dochodu netto
Łączny dochód netto całego gospodarstwa domowego				
Dochód netto na 1 osobę w rodzinie				

* pracujący, uczeń, student, bezrobotny, emeryt, rencista, prowadzący własną działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne

b) Sytuacja społeczna w rodzinie (zakreślić właściwe)

- RODZINA JEST PEŁNA TAK NIE
- W RODZINIE WYSTĘPUJE:

bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba,
wielodzietność, brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo –
wychowawczych, alkoholizm, narkomania

CZĘŚĆ B (wypełnia wnioskodawca)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Burmistrza Miasta Zakopane o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Świadom odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego (Dz. U. z 1997r. Nr 88 poz. 553, z późn. zm.) – „, Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3 „ – oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.

Zakopane, dnia.....

.....
/podpis/

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU (dołączone dokumenty zaznaczyć znakiem x)

Lp.	NAZWA ZAŁĄCZNIKA	
1..	Zaświadczenie z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o wysokości dochodu netto na osobę w rodzinie w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku	
2..	Zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodów netto	
3.	Zaświadczenie z Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (z prawem lub bez prawa do zasiłku, zaświadczenie o wysokości uzyskiwanych świadczeń dla bezrobotnych)	
4.	Oświadczenie o pozostawaniu bez pracy i nie osiąganiu dochodu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku osób nie zarejestrowanych w Urzędzie Pracy	
5.	Aktualna decyzja o wysokości dodatku mieszkaniowego	
6.	Aktualna decyzja o przyznaniu zasiłku rodzinnego, pielęgnacyjnego, zaliczki alimentacyjnej,	
6.	Kopia odpisu wyroku sądowego mówiąca o wysokości zasądzonych alimentów oraz przekaz lub przelew pieniężny dokumentujący wysokość otrzymanych alimentów lub zaświadczenia komornika o nieściągalności alimentów (w przypadku dobrowolnych alimentów – oświadczenie)	
7.	Zaświadczenia o otrzymywanych stypendiach	
8.	Odcinek renty/emerytury lub wyciąg bankowy oraz decyzja ZUS o przyznaniu renty/emerytury	
9	Oświadczenie rodziców o wysokości dochodów uzyskiwanych z prac dorywczych	
10	Zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w ha przeliczeniowych ogólnej powierzchni.	
11	Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o osiągniętym dochodzie (patrz pouczenie)	
12	Inne dokumenty:	

CZĘŚĆ C (wypełnia dyrektor szkoły, kolegium lub ośrodka)

I. POŚWIADCZENIE O UCZĘSZCZANIU UCZNIA, SŁUCHACZA DO SZKOŁY, KOLEGIUM LUB OŚRODKA

.....
(Imię i nazwisko ucznia / słuchacza

uczęszcza do klasy / jest słuchaczem

.....
(nazwa i adres szkoły lub pieczęć adresowa)

II. OPINIA DYREKTORA SZKOŁY/KOLEGIUM LUB OŚRODKA

(opinia powinna w szczególności opisywać sytuację materialną ucznia i zawierać propozycję wyboru form stypendium)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis dyrektora
szkoły/kolegium lub ośrodka)

POUCZENIE

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej (Dz. U z 2004.Nr 64 poz. 593, z późn. zm.) **Aktualnie**
2. **Rodzina** – osoby spokrewnione lub niespokrewnione ,pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.
3. Stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
4. Jeżeli forma stypendium tego wymaga, może ono być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo.
5. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium, o którym mowa wyżej, nie przekracza kwoty zł, a w przypadku kolegów nauczycielskich, kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych zł
6. Rodzice, opiekunowie prawni ucznia otrzymującego stypendium szkolne lub pełnoletni uczeń są obowiązani niezwłocznie powiadomić Burmistrza Miasta Zakopane o .ustaniu przyczyn , które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
7. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
8. W przypadku rozbieżności dotyczących adresu zameldowania i adresu zamieszkania należy załączyć wyjaśnienie oraz dokumenty potwierdzające miejsce zamieszkania ucznia (np. umowę najmu mieszkania zawartą przez rodziców) oraz zaświadczenie z miejsca zameldowania o nie pobieraniu takiego świadczenia.
9. **Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, lub w przypadku utraty dochodu, z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa o pomocy społecznej nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:**
 - 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 - 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia, oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
 - 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób,
- 10.. Do dochodu ustalonego **nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze oraz świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.**
11. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości (**aktualnie ... zł**)
12. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwotę zł – kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.
13. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego banku Polskiego.

WYDATKI KWALIFIKOWANE DO STYPENDIUM SZKOLNEGO

1. PODRĘCZNIKI
2. ZESZYTY
3. SŁOWNIKI
4. ENCYKLOPEDIA
5. ATLAS
6. TABLICE MATEMATYCZNE
7. LEKTURY SZKOLNE
8. TORNISTER (PLECAK SZKOLNY)
9. OBUWIE SPORTOWE NA WF (RAZ NA SEMESTR)
10. STRÓJ NA WF (RAZ NA SEMESTR)
11. PRZEBORY DO NAUKI ZAWODU
12. PIÓRNIK
13. ARTYKUŁY SZKOLNE (NP. BLOKI, FLAMASTRY, KREDKI, PĘDZLE, FARBY ,KLEJ, PAPIER KOLOROWY, OŁÓWKI, DŁUGOPISY, PIÓRA, GUMKI, TEMPERÓWKI, KALTULATORY, BIBUŁA, BRYSTOLE, PAPIER KANCELARYJNY, NOŻYCHY, TAŚMA KLEJĄCA, PAPIER MILIMETROWY, KOREKTORY, PRZEBORY GEOMETRYCZNE, PLASTELINA, MODELINA)
14. OKULARY KOREKCYJNE
15. TUSZE DO DRUKAREK, POKRYCIE KOSZTÓW ABONAMENTU INTERNETOWEGO, MULTIMEDIALNE PROGRAMY EDUKACYJNE,
16. KOMPUTER, OPROGRAMOWANIE, CZĘŚCI DO KOMPUTERA,
17. BIURKO,
18. KRZESŁO DO BIURKA,
19. STRÓJ GALOWY WYMAGANY PRZEZ SZKOŁĘ – PO UPRZEDNIM UZGODNIENIU Z PEDAGOGIEM SZKOŁY
20. SPRZĘT MUZYCZNY
21. BASEN (STRÓJ KĄPIELOWY, KLAPKI,)

Faktury, bądź rachunki uproszczone muszą być imienne na rodzica lub pełnoletniego ucznia. Istotne jest, by np. plecak, buty itp. Miały adnotację „szkolne”. Jeżeli zakupiony towar nie ma tego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze, a sprzedawca nie chce potwierdzić tego faktu na odwrocie rachunku, może potwierdzić szkoła do której uczęszcza uczeń.

W danym roku szkolnym obowiązują faktury za:

- 1. Zakup podręczników – od czerwca**
- 2. Pozostałe materiały szkolne od sierpnia – zgodnie z wykazem wydatków Kwalifikowanych zamieszczonych powyżej**