

Zakopane: ZP/341/27/08 bankowa obsługa budżetu Gminy Miasta Zakopane**Numer ogłoszenia: 115749 - 2008; data zamieszczenia: 30.05.2008****OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi****Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY****I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Miasta Zakopane, ul. T. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane, woj. małopolskie, tel. 018 2020448, fax 018 2020448.**Adres strony internetowej zamawiającego:** www.zakopane.eu**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA****II.1) OPIS****II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** ZP/341/27/08 bankowa obsługa budżetu Gminy Miasta Zakopane.**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Świadczenie usług obsługi bankowej budżetu Gminy Miasta Zakopane Zakres zamówienia obejmuje: - otwarcie i prowadzenie rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych - realizacja poleceń przelewu - przyjmowanie wpłat i dokonywanie wypłat gotówkowych z rachunku bankowego - przyjmowanie wolnych środków na lokaty krótko terminowe - uruchamianie na zlecenie Zamawiającego kredytu w rachunku bieżącym Wysokość kredytu będzie określona w każdym roku budżetowym przez Radę Gminy. - automatyczne lokowanie środków finansowych znajdujących się na rachunkach bankowych na koniec dnia , w tym na lokaty typu OVERNIGHT - realizację operacji zagranicznych - obsługę wynagrodzeń pracowników zamawiającego - przyjmowanie bez prowizji wpłat gotówkowych od osób fizycznych z tytułu czynszów za mieszkania na wyodrębnione konto gospodarki lokalami mieszkalnymi i użytkowymi. W ramach umowy Bank powinien: 1) posiadać zdolność do prowadzenia transakcji dewizowych 2) udostępnić zamawiającemu w siedzibie zamawiającego system bankowości elektronicznej (nie mniej niż 4-ry stanowiska komputerowe) - umożliwiające dokonywanie przelewów oraz uzyskiwanie informacji o stanie rachunków i dokonywanych operacjach 3) Zapewnić instalację oprogramowania i świadczenie usług bankowości elektronicznej we wskazanych jednostkach organizacyjnych gminy przynajmniej na 2-ch stanowiskach komputerowych umożliwiające dokonywanie przelewów oraz uzyskiwanie informacji o operacjach bankowych i stanie rachunku. Zamawiający zastrzega sobie, aby wykonawca gwarantował połączenie bezpłatne lub w taryfie lokalnej. 4) Świadczyć usługi doradczo-finansowe dla gminy.**II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 66.10.00.00-1, 66.12.00.00-7, 66.13.00.00-0.**II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** Nie.**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** Nie.**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** okres w miesiącach: 36.**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM****III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA****Informacja na temat wadium:** Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; - w szczególności wymaga się, aby wykonawca posiadał uprawnienia do wykonywania czynności bankowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (Dz. U. z 2002r., nr 72, poz. 665 z późn. zm.), 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; - Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem zawodowym polegającym na tym, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) co najmniej 1 usługę odpowiadającą rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia. Przez usługę odpowiadającą rodzajem i wartością Zamawiający rozumie usługę polegającą na: bankowej obsłudze budżetu jednostki samorządu terytorialnego, przy czym wysokość każdego budżetu musi być większa niż 50 mln zł a okres obsługi nie może być krótszy niż jeden rok 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana metodą spełnia lub nie spełnia, w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty .

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1.aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert 2. zezwolenie na utworzenie i rozpoczęcie przez Bank działalności, wynikające z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72 poz. 665 ze zmianami), dla banków utworzonych od 1998 r. lub równoważne dokumenty dla banków utworzonych przed 1998 r. 3.podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków, stanowiące załącznik nr 1 do siwz 4.na potwierdzenie wymaganego doświadczenia wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz (należy wypełnić załącznik nr 4 do siwz) wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie usług z którego będzie wynikało ,ze w wymaganym okresie świadczył co najmniej 1 usługę odpowiadającą rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia. Przez usługę odpowiadającą rodzajem i wartością Zamawiający rozumie usługę polegającą na: bankowej obsłudze budżetu jednostki samorządu terytorialnego, przy czym wysokość każdego budżetu musi być większa niż 50 mln zł a okres obsługi nie może być krótszy niż jeden rok Wykonawca zobowiązany jest do powyższego wykazu załączyć dokumenty (np.: referencje) potwierdzające, że podane w wykazie usługi zostały wykonane należycie. 5.wypełniony druk oferty stanowiący załącznik nr 2 do siwz (wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, lecz jej treść i układ muszą być zgodne z formularzem załączonym do siwz)

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

1. Cena - 10
2. Oprocentowanie rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych - 10
3. Oprocentowanie lokat krótkoterminowych, w tym również lokat typu Overnight - 20
4. Wysokość oprocentowania kredytu uruchomionego w rachunku bieżącym - 20

5. Prowizja bankowa podana w procentach od dokonywanych operacji bankowych - 20

6. Opłata za realizację przelewu - 20

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: Nie.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.zakopane.eu pod linkiem Przetargi - postępowania poniżej progów unijnych

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Wydział Finansowy pok. 110

Urząd Miasta Zakopane ul. Kościuszki 13 34-500 Zakopane.

IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 09.06.2008 godzina

12:00, miejsce: Biuro zamówień publicznych pok. nr 8 Urząd Miasta Zakopane ul. Kościuszki 13 34-500 Zakopane.

IV.3.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.3.6) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii

Europejskiej: W przypadku gdy wykonawca nie posiada placówki na terenie Miasta Zakopane, Wykonawca- Bank otworzy punkt kasowy (filie lub oddział) w miejscowości Zakopane lub złoży oświadczenie w składanej ofercie, iż w terminie do 3 miesięcy od daty podpisania umowy na wykonywanie bankowej obsługi budżetu Gminy Miasta Zakopane otworzy punkt kasowy swojego banku zapewniający pełną obsługę bankową Gminy. Do momentu otworzenia oddziału(filii)punktu kasowego bank zagwarantuje codzienną obsługę budżetu Gminy na terenie Miasta Zakopane i zapewni możliwość przeprowadzania wszystkich operacji bankowych bez ponoszenia dodatkowych kosztów ze strony Urzędu Miasta Zakopane lub jednostek zależnych. W przypadku niespełnienia tego warunku zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zawartej umowy.