



UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg

Faks (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

### SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

#### I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

**Oficjalna nazwa:** Gmina Miasta Zakopane

**Adres pocztowy:** ul. Kościuszki 13

**Miejscowość:** Zakopane

**Kod pocztowy:** 34-500

**Kraj:** Polska

**Punkt**

**kontaktowy:**

**Tel.:** +48182020448

**Osoba do kontaktów:** Urszula Grzyb

**E-mail:** przetargi@um.zakopane.pl

**Faks:** +48182020448

**Adres(y) internetowy(e)** (jeżeli dotyczy)

Ogólny adres instytucji zamawiającej (URL): [www.zakopane.eu](http://www.zakopane.eu)

Adres profilu nabywcy (URL):

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:**

- ☐ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- ☒ inny: proszę wypełnić załącznik A.I

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:**

- ☐ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- ☒ inny: proszę wypełnić załącznik A.II

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:**

- ☐ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- ☒ inny: proszę wypełnić załącznik A.III

**I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="radio"/> Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne | <input checked="" type="checkbox"/> Ogólne usługi publiczne         |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd krajowy lub federalny   | <input type="checkbox"/> Obrona                                     |
| <input checked="" type="radio"/> Organ władzy regionalnej lub lokalnej  | <input type="checkbox"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne        |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd regionalny lub lokalny  | <input type="checkbox"/> Środowisko                                 |
| <input type="radio"/> Podmiot prawa publicznego   | <input type="checkbox"/> Sprawy gospodarcze i finansowe             |
| <input type="radio"/> Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa                            | <input type="checkbox"/> Zdrowie                                    |
| <input type="radio"/> Inne  | <input checked="" type="checkbox"/> Budownictwo i obiekty komunalne |

(proszę określić):

(proszę określić):

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających

- |                           |                                      |
|---------------------------|--------------------------------------|
| <input type="radio"/> tak | <input checked="" type="radio"/> nie |
|---------------------------|--------------------------------------|

## SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

## II.1) OPIS

## II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

ZP/341/57/08 dokumentacja projektowo-kosztorysowa remont ul. Gładkie

## II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

(Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)

a) Roboty budowlane ☐

- ☐ Wykonanie
- ☐ Zaprojektowanie i wykonanie
- ☐ Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego, odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą

b) Dostawy ☐

- ☐ Kupno
- ☐ Dzierżawa
- ☐ Najem
- ☐ Leasing
- ☐ Połączenie powyższych form

c) Usługi ☒

Kategoria usług: nr12

(dla usług kategorii 1-27 zob. załącznik II do dyrektywy 2004/18/WE)

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych

Główne miejsce realizacji dostawy

Główne miejsce świadczenia usług

Miasto Zakopane ul. Gładkie

Kod NUTS PL215

## II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

☒ Zamówienia publicznego☐☐ Zawarcia umowy ramowej

Utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

## II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)

Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami ☐Umowa ramowa z jednym wykonawcą ☐

Liczba , LUB, jeżeli dotyczy, maksymalna liczba uczestników planowanej umowy ramowej

## Czas trwania umowy ramowej:

Okres w latach:

lub miesiącach:

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat:

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy; podać wyłącznie dane liczbowe):

Szacunkowa wartość bez VAT:

Waluta:

LUB Zakres: między

a

Waluta:

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone (jeżeli możliwe do określenia): :

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

wykonanie i dostarczenie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego nr 44/08 o nazwie: „Remont ul. Gładkie wykonywany w ramach usuwania skutków powodzi w lipcu 2008”

## II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	<b>Słownik główny</b>	<b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b>
<b>Główny przedmiot</b>	<input type="text" value="71250000"/>	

## II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)

☐ tak ☒ nie

## II.1.8) Podział na części (w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części)

☐ tak ☒ nie

**Jeżeli tak**, oferty należy składać w odniesieniu do (zaznaczyć tylko jedno pole):

☐ tylko jednej części ☐ jednej lub więcej części ☐ wszystkich części

## II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych

☐ tak ☒ nie

## II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

### II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres (w tym wszystkie części i opcje, jeżeli dotyczy)

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1.1 Sporządzenie bądź pozyskanie aktualnej mapy sytuacyjno – wysokościowej i ewidencyjnej
- 1.2 Przygotowanie kompletnego wniosku wraz z załącznikami do uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, w szczególności:
  - 1.2.1 ustalenie istniejącego przebiegu pasa drogowego,
  - 1.2.2 wykonanie wykazu właścicieli nieruchomości objętych inwestycją, opartego na zapisach w księgach wieczystych a w razie ich braków w rejestrze gruntów
  - 1.2.3 ustalenie projektowanego przebiegu pasa drogowego,
  - 1.2.4 porównanie istniejącego i projektowanego przebiegu pasa drogowego,
  - 1.2.5 wykonanie projektu podziału działek dla istniejącego pasa drogowego,
  - 1.2.6 wykonanie projektu podziału działek dla projektowanego pasa drogowego
  - 1.2.7 wskazanie w terenie pasa drogowego
  - 1.2.8 przygotowanie kompletnego wniosku i uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego,
  - 1.2.9 przygotowanie kompletnego wniosku i uzyskanie decyzji o ustaleniu warunków środowiskowych,
  - 1.2.10 opracowanie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko wynikającego z decyzji o ustaleniu warunków środowiskowych,
  - 1.2.11 uzyskanie innych wymaganych prawem stosownych uzgodnień, postanowień lub decyzji wynikających ze specyfiki opracowania projektowego
  - 1.2.12 opracowanie projektu budowlanego,
- 1.3 pozyskanie badań nawierzchni, kruszyw gruntów i ugięć sprężystych w zależności od potrzeby projektu
- 1.4 Opracowanie kosztorysu inwestorskiego.
- 1.5 Opracowanie projektu wykonawczego.
- 1.6 Opracowanie przedmiaru robót z podaniem podstawy wycen.
- 1.7 Opracowania Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót na wszystkie elementy, dostosowanych do specyfiki i skomplikowania realizowanych

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta:

LUB Zakres: między a Waluta:

### II.2.2) Opcje (jeżeli dotyczy)

☐ tak ☐ nie



**Jeżeli tak**, proszę podać opis takich opcji:

*Jeżeli jest znany*, wstępny harmonogram odwołania się do tych opcji:

w miesiącach:                    *lub* dniach:                    (od udzielenia zamówienia)

Liczba możliwych wznowień zamówienia (*jeżeli*                    *lub* Zakres: między                    a  
dotyczy):

*Jeżeli jest znany*, w przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach:                    *lub* dniach:                    (od udzielenia zamówienia)

### **II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

Okres w miesiącach:                    *lub* dniach:                    (od udzielenia zamówienia)

*LUB* Rozpoczęcie                    (dd/mm/rrrr)

Zakończenie                    30/05/2009 (dd/mm/rrrr)

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

**III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

**III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje (jeżeli dotyczy)**

1. Każdy wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium przetargowe w wysokości 800,00 zł ( słownie: osiemset złotych)

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 2) poręczeniach bankowych;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 lit. b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn.zm.).

3. Wadium przetargowe w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Urzędu Miasta Zakopane w PEKAO S.A. w Zakopanem nr: 8512404748111000048718666 Wadium powinno znajdować się na koncie zamawiającego najpóźniej w terminie składania ofert tj..... 2009r. do godz. 12<sup>00</sup>

Wadium wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w postaci oryginału, najpóźniej w terminie składania ofert tj..... 2009r.do godz. 12<sup>00</sup> w Biurze ds. zamówień publicznych pok. nr 8 /parter/.

UWAGA! Nie wolno oryginałów tych dokumentów wkładać do oferty.

4. ZWROT WADIUM :

- 1) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
  - a) upłynął termin związania ofertą;
  - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego
  - c) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
- 2) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
  - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - b) który został wykluczony z postępowania;
  - c) którego oferta została odrzucona.
- 3) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie ppkt 2 lit. b i c jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez zamawiającego
- 4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

**III.1.2) Główne warunki finansowania i uzgodnienia płatnicze oraz/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie (jeżeli dotyczy)**

**III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia (jeżeli dotyczy)**☐ tak☒ nie

**Jeżeli tak**, opis szczególnych warunków

**III.2) WARUNKI UDZIAŁU****III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia

- wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie świadczył usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. 2 dokumentacje projektowo – kosztorysowe ( wartość jednej dokumentacji powinna być nie niższa niż wartość składanej oferty w niniejszym postępowaniu) dotyczące remontu, budowy lub przebudowy drogi o długości nie mniejszej niż 0,5 km każda,

- wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje potrzebne do prawidłowego wykonania zamówienia w tym musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi uprawnienia budowlane w specjalności drogowej bez ograniczeń lub odpowiednich wydanych na podstawie wcześniejszych przepisów, należące do właściwej izby Inżynierów Budownictwa,

- osobami, które zapewnią do wykonania opracowań branżowych udział osób posiadających uprawnienia do pełnienia funkcji projektanta bez ograniczeń w danej specjalności, lub odpowiadające im wydane na podstawie wcześniejszych przepisów łącznie z aktualnym zaświadczeniami o wpisie na listę samorządu zawodowego, a w przypadku opracowań i czynności geodezyjnych udział osób uprawnionych do ich wykonania.

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

- wykonawca musi wykazać się posiadaniem środków finansowych lub zdolnością kredytową w wysokości nie mniejszej niż 5.000, 00 zł( słownie; pięć tysięcy złotych)

4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana metodą spełnia lub nie spełnia, w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty .

Wymagane dokumenty od wykonawców, które należy załączyć do oferty:

1.aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3.aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4.aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5.podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków, stanowiące załącznik nr 1 do siwz,

6.na potwierdzenie wymaganego doświadczenia wykonawca zobowiązany jest załączyć do ofert wykaz (należy wypełnić załącznik nr 4 do siwz) wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie świadczył usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. wykonał co najmniej 2 dokumentacje projektowo – kosztorysowe ( wartość jednej dokumentacji powinna być nie niższa niż wartość składanej oferty w niniejszym postępowaniu) dotyczące remontu , budowy lub przebudowy drogi o długości nie mniejszej niż 0,5 km każda

Wykonawca zobowiązany jest do powyższego wykazu załączyć dokumenty (np; referencje) potwierdzające, że podane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

7.wypełniony druk oferty stanowiący załącznik nr 2 do siwz(wykonawca może założyć ofertę na własnym formularzu, lecz jego treść i układ muszą być zgodne z formularzem załączonym do siwz).

### **III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

*(jeżeli dotyczy):*

na potwierdzenia znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający wymaga załączenia do oferty informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 5.000,00- zł ( słownie: pięć tysięcy złotych ) wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

### **III.2.3) Zdolność techniczna**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

*(jeżeli dotyczy):*

wykaz osób( należy wypełnić załącznik nr 5 do siwz) , którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności;  
lub pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa , wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował ,stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Z wykazu lub pisemnego zobowiązania innego podmiotu musi wynikać , że wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami :

- posiadającymi uprawnienia budowlane w specjalności drogowej bez ograniczeń lub odpowiednich wydanych na podstawie wcześniejszych przepisów, należące do właściwej izby Inżynierów Budownictwa- należy do oferty załączyć kserokopie uprawnień łącznie z aktualnym zaświadczeniami o wpisie na listę samorządu zawodowego.

- które zapewnią do wykonania opracowań branżowych udział osób posiadających uprawnienia do pełnienia funkcji projektanta bez ograniczeń w danej specjalności, lub odpowiadające im wydane na podstawie wcześniejszych przepisów łącznie z aktualnym zaświadczeniami o wpisie na listę samorządu zawodowego a w przypadku opracowań i czynności geodezyjnych udział osób uprawnionych do ich wykonania

- załączyć do oferty kserokopie uprawnień łącznie z aktualnym zaświadczeniami o wpisie na listę samorządu zawodowego.

**III.2.4) Zamówienia zastrzeżone (jeżeli dotyczy)**

☐ tak ☒ nie

Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej ☐

Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej ☐

**III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

**III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

☒ tak ☐ nie

**Jeżeli tak**, odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:

wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami :

- posiadającymi uprawnienia budowlane w specjalności drogowej bez ograniczeń lub odpowiednich wydanych na podstawie wcześniejszych przepisów, należące do właściwej izby Inżynierów Budownictwa- należy do oferty załączyć kserokopie uprawnień łącznie z aktualnym zaświadczeniami o wpisie na listę samorządu zawodowego.

- które zapewnią do wykonania opracowań branżowych udział osób posiadających uprawnienia do pełnienia funkcji projektanta bez ograniczeń w danej specjalności, lub odpowiadające im wydane na podstawie wcześniejszych przepisów łącznie z aktualnym zaświadczeniami o wpisie na listę samorządu zawodowego a w przypadku opracowań i czynności geodezyjnych udział osób uprawnionych do ich wykonania  
- załączyć do oferty kserokopie uprawnień łącznie z aktualnym zaświadczeniami o wpisie na listę samorządu zawodowego.

**III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe pracowników odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

☒ tak ☐ nie

## SEKCJA IV: PROCEDURA

### IV.1) RODZAJ PROCEDURY

#### IV.1.1) Rodzaj procedury

- ☒ Otwarta
- ☐ Ograniczona
- ☐ Ograniczona przyspieszona
- ☐ Negocjacyjna

Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

Kandydaci zostali już zakwalifikowani

- ☐ tak
- ☐ nie

**Jeżeli tak, należy podać w pkt VI.3) nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców** Informacje  
Dodatkowe

- ☐ Negocjacyjna przyspieszona
- ☐ Dialog konkurencyjny

Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

#### IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców

LUB Przewidywana minimalna liczba      a , jeżeli właściwe, maksymalna liczba

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

#### IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert

- ☐ tak
- ☐ nie

**IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA****IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia** (proszę zaznaczyć odpowiednie pole(a))Najniższa cena ☒

LUB

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów ☐

☐ kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

☐ kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

**IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej (jeżeli dotyczy)

**IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE****IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą** (jeżeli dotyczy)

ZP/341/57/08

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak,

☐ Wstępne ogłoszenie informacyjne ☐ Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.:        /S        -        z dnia        (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy) ☐

**IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych** (z wyjątkiem dynamicznego systemu zakupów) lub dokumentu opisowego (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: 13/03/2009 (dd/mm/rrrr)

Godzina:

Dokumenty odpłatne

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak, Cena (podać wyłącznie dane liczbowe):

Waluta:

Warunki i sposób płatności:



**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

Data: 13/03/2009 (dd/mm/rrrr)

Godzina:

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom (jeżeli możliwe do określenia):***(w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)*

Data: (dd/mm/rrrr)

**IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

inny:

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)**

Do: (dd/mm/rrrr)

LUB Okres w miesiącach:

lub dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data: 13/03/2009 (dd/mm/rrrr) Godzina:

Miejsce (jeżeli dotyczy): Sala Nr 1 Urząd Miasta Zakopane ul. Kościuszki 13

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy)

☐ tak☐ nie

## **SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

### **VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ** *(jeżeli dotyczy)*

- ☐ tak ☒ nie

**Jeżeli tak**, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

### **VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**

- ☐ tak ☒ nie

**Jeżeli tak**, odniesienie do projektów i/lub programów:

### **VI.3) INFORMACJE DODATKOWE** *(jeżeli dotyczy)*

Zobowiązuje się wykonawcę którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą do opracowania i uzgodnienia z Zamawiającym przed zawarciem umowy harmonogramu rzeczowo finansowego uwzględniającego poszczególne elementy- etapy zamawianego zadania wyszczególnione w p. 1.(wzór harmonogramu stanowi załącznik do wzoru umowy załączonego do niniejszej siwz)

Przyjęte przez wykonawcę ( projektanta) założenia wstępne do projektu podlegają uzgodnieniu Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z wykonywania wybranych etapów harmonogramu rzeczowo-financeowego stanowiącego zał. nr 1 umowy, których wykonanie okaże się zbędne z uwagi na zupełność dokumentacji lub niecelowe w szczególności w wypadku zmian w przepisach prawa uniemożliwiających lub w znacznym stopniu utrudniających wykonanie inwestycji, negatywnego odbioru społecznego dla danej inwestycji
2. W przypadku zwłoki, z przyczyn nie leżących po stronie wykonującego zamówienie, spowodowanej przedłużeniem procedur administracyjnych związanych ze zleceniem, lub przedłużającymi się uzgodnieniami Zamawiającego z właścicielami terenu przeznaczonego pod inwestycję, Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu wykonania umowy w formie aneksu, z zachowaniem przepisów ustawy o finansach publicznych.
3. Wykonawca może dokonywać zmiany kluczowych specjalistów, przedstawionych w ofercie, jedynie za uprzednią pisemną zgodą zamawiającego, akceptującą nowego kluczowego specjalistę. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę kluczowych specjalistów w następujących przypadkach:

- 3.1. śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych kluczowego specjalisty,
- 3.2. niewywiązywania się kluczowego specjalisty z obowiązków wynikających z umowy,
- 3.3. jeżeli zmiana kluczowego specjalisty stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od wykonawcy (np. rezygnacji itp.).
4. Zamawiający może zażądać od wykonawcy zmiany kluczowego specjalisty, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z umowy.
5. W przypadku zmiany kluczowego specjalisty, nowy kluczowy specjalista musi spełniać wymagania określone dla danego specjalisty.
6. Wykonawca obowiązany jest zmienić kluczowego specjalistę zgodnie z żądaniem zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku zamawiającego.

### **VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Urzędu Zamówień Publicznych  
Adres pocztowy: AL.Jana Christiana Szucha 2/4  
Miejscowość: Warszawa Kod pocztowy: 00-582  
Kraj: Polska  
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl Tel.: +48/0.22 458 77 01  
Faks: +48/0.22 4587800  
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl  
(URL):

**Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)**

Oficjalna nazwa:  
Adres pocztowy:  
  
Miejscowość: Kod pocztowy:  
Kraj:  
E-mail: Tel.:  
Faks:  
Adres internetowy:  
(URL):

**VI.4.2) Składanie odwołań (proszę wypełnić pkt VI.4.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Zgodnie z art.1984 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych ,odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

**VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa:	Urząd Zamówień Publicznych	
Adres pocztowy:	AL.Jana Christiana Szucha 2/4	
Miejscowość:	Warszawa	Kod pocztowy: 00-582
Kraj:	Polska	
E-mail:	odwolania@uzp.gov.pl	Tel.: +48/0.22/457 78 01
Faks:	+48/0.22/458 78 00	
Adres internetowy (URL):	www.uzp.gov.pl	

**VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

28/01/2009 (dd/mm/rrrr)

**ZAŁĄCZNIK A**

**DODATKOWE ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE**

**I) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE**

Oficjalna nazwa: Urząd Miasta Zakopane  
Adres pocztowy: ul. Kościuszki 13  
Miejscowość: Zakopane Kod pocztowy: 34-500  
Kraj: Polska  
Punkt kontaktowy: Wydział Inwestycji i Rozwoju Lokalnego Tel.: +48/0.18/2020480  
Osoba do kontaktów: Bronisław Bublik  
E-mail: inwestycje@um.zakopane.pl Faks: +48/0.18/2020480

Adres internetowy (URL): [www.zakopane.eu](http://www.zakopane.eu)

**II) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ SPECYFIKACJE I DOKUMENTY DODATKOWE (W TYM DOKUMENTY DOTYCZĄCE DIALOGU KONKURENCYJNEGO I DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW)**

Oficjalna nazwa: Urząd Miasta Zakopane  
Adres pocztowy: ul. Kościuszki 13  
Miejscowość: Zakopane Kod pocztowy: 34-500  
Kraj: Polska  
Punkt kontaktowy: Wydział Inwestycji i Rozwoju Lokalnego Tel.: +48/0.18/2020480  
Osoba do kontaktów: Bronisław Bublik  
E-mail: inwestycje@um.zakopane.pl Faks: +48/0.18/2020480

Adres internetowy (URL): [www.zakopane.eu](http://www.zakopane.eu)

**III) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE NALEŻY PRZESYŁAĆ OFERTY/WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oficjalna nazwa: Urząd Miasta Zakopane  
Adres pocztowy: ul. Kościuszki 13  
Miejscowość: Zakopane Kod pocztowy: 34-500  
Kraj: Polska  
Punkt kontaktowy: Biuro ds zamówień publicznych Tel.: +48/0.18/2020448  
Osoba do kontaktów: Urszula Grzyb  
E-mail: przetargi@um.zakopane.pl Faks: +48/0.18/2020448

Adres internetowy (URL): [www.zakopane.eu](http://www.zakopane.eu)

**ZAŁĄCZNIK B (1)**

**INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA**

**CZĘŚĆ nr      NAZWA**

**1) KRÓTKI OPIS**

**2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

**3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

*Jeżeli jest znany, szacunkowy koszt bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe)*

Waluta:

*LUB Zakres: między*

*a*

Waluta:

**4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)**

Okres w miesiącach:

*lub* dniach:

(od udzielenia zamówienia)

*LUB Rozpoczęcie*

*(dd/mm/rrrr)*

*Zakończenie*

*(dd/mm/rrrr)*

**5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**