

Gmina Miasta Zakopane ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane

WARUNKI ZAMÓWIENIA

*przetarg nieograniczony o wartości poniżej 14.000 EURO
prowadzony bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na
wyłonienie wykonawcy usług opracowania dokumentów związanych z Lokalnym
Programem Rewitalizacji Gminy Miasta Zakopane.*

Ogłoszenie o niniejszym postępowaniu ukazało się:

1. na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego
2. na stronie internetowej zamawiającego www.zakopane.eu pod linkiem Urząd Miasta –
Zamówienia Publiczne- Postępowania poniżej 14.000 Euro
3. w BIP Gminy Miasta Zakopane

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 14.000Euro prowadzone zgodnie z obowiązującym w Urzędzie Miasta Zakopane regulaminem stanowiącym załącznik do Zarządzenia Burmistrza Miasta Zakopane nr 101/08 z dnia 01 lipca 2008r

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego: Gmina Miasta Zakopane

ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane

tel.: 0-18/2020450 fax : 0-18/2020448;

www.zakopane.eu

Adres do korespondencji:

Urząd Miasta Zakopane

Biuro ds. zamówień publicznych

ul. Kościuszki 13 pokój 8

34-500 Zakopane

nr faksu : 0.18/2020448

Urząd Miasta Zakopane jest czynny w dniach :

Poniedziałek od godziny 9.00 do 17.00

Wtorek-Piątek od godziny 7.30 do 15.30

II. Przedmiot zamówienia: świadczenie usług związanych z Lokalnym Programem Rewitalizacji Gminy Miasta Zakopane. Zamówienie obejmuje:

- 1/ Przygotowanie informacji dotyczących prac nad projektem Lokalnego Programu Rewitalizacji dla mieszkańców i podmiotów gospodarczych Gminy Miasta Zakopane.
- 2/ Uczestnictwo w konsultacjach społecznych na etapie tworzenia Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Miasta Zakopane.
- 3/ Opracowanie w wersji roboczej Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Miasta Zakopane, zgodnego z metodyką i wytycznymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego udostępnionej do konsultacji społecznych.
- 4/Wprowadzenie do wersji roboczej Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Miasta Zakopane poprawek zgodnie z oczekiwaniami społecznymi.
- 5/ Opracowanie wersji ostatecznej Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Miasta Zakopane zgodnego z metodyką i wytycznymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego wraz z graficznym przedstawieniem obszaru na mapie z określeniem granic/planów obszaru-mapa sytuacyjna.
- 6/ Przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej(wniosek) dla zadania dot. Rewitalizacji w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego,6.1 Rozwój Miast. Projekty realizowane wyłącznie w ramach programów rewitalizacji.
- 7/ Opracowanie studium wykonalności dla aplikowanego zadania.

III. Wymagany termin wykonania zamówienia : do 30 października 2008r.

IV. Wymagane dokumenty od wykonawców, które należy załączyć do oferty:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie

ZP/7/08

do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2. wypełniony druk oferty stanowiący załącznik nr 1 do niniejszych warunków zamówienia (wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, lecz treść i układ oferty muszą być zgodne z formularzem zamawiającego).

3. Na potwierdzenie, że wykonawcy posiadają doświadczenie w realizacji usług objętych zamówieniem (doświadczenie w opracowywaniu dokumentów strategicznych o zasięgu regionalnym /LPR, Strategie Rozwoju Gmin itp./, doświadczenie w opracowaniu wniosków aplikacyjnych w ramach funduszy UE, doświadczenie w opracowaniu studium wykonalności projektów w ramach funduszy UE) **zobowiązani są dołączyć do oferty wykaz usług świadczonych w okresie ostatnich 3 lat (licząc od daty ogłoszenia niniejszego postępowania) ze wskazaniem sporządzanych dokumentów aplikacyjnych, które uzyskały minimum pozytywną ocenę formalną - należy wypełnić załącznik nr 2 do niniejszych warunków.**

Do powyższego wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające otrzymanie pozytywnej oceny.

4. Na potwierdzenie dysponowania odpowiednim potencjałem kadrowym należy do oferty załączyć wykaz osób które będą realizowały zamówienie wraz z informacją o ich doświadczeniu w zakresie wykonywanych przez nich usług- należy wypełnić załącznik nr 3 do niniejszych warunków.

V. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mają być przekazywane pisemnie lub faksem.

2. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej *niezwłocznie* potwierdza fakt ich otrzymania.

VI . Wyjaśnienia dotyczące treści warunków zamówienia:

1. Wykonawca może pisemnie, faksem zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści warunków zamówienia.

Prośbę o wyjaśnienia należy przesłać na adres:

Urząd Miasta Zakopane

ul. Kościuszki 13

34-500 Zakopane

Biuro ds. zamówień publicznych pok. nr 8

z dopiskiem: dotyczy sprawy: ZP/7/08

nr faxu: 0.18/2020448 .

2. Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści warunków zamówienia wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem otwarcia ofert.

3. Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono na ich żądanie warunki zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieszcza na stronie internetowej

www.zakopane.eu pod linkiem Przetargi – postępowania poniżej 14.000 Euro

4. Zmiany w treści warunków zamówienia:

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść warunków. Dokonana w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym wcześniej na ich wniosek przekazał warunki zamówienia. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 2) Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszych warunków zamówienia
- 3) O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał na ich wniosek warunki zamówienia.

Zamawiający informacje o modyfikacji warunków zamówienia zamieści na stronie internetowej www.zakopane.eu pod linkiem **Przetargi – postępowania poniżej 14.000Euro**

VII Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- 1) w zakresie przedmiotu zamówienia:

Agnieszka Sularz – p.o. Kierownika Biura Współpracy Europejskiej Urzędu Miasta Zakopane pok. nr 20 telefon : 0.18/2020450 , fax 0.18/2020448

- 2) w zakresie procedury udzielenia zamówienia:

mgr Urszula Grzyb – Kierownik Biura ds. zamówień publicznych Urzędu Miasta Zakopane pok. nr 8 na parterze telefon/ fax : 0.18/2020448

VIII. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą licząc 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość świadczonych usług objętych postępowaniem.
2. Oferta ma być napisana w języku polskim. Wszelkie dokumenty i oświadczenia załączone do oferty mają być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
3. Oferta powinna być napisana (zgodnie z wzorem oferty stanowiącym załącznik do niniejszych warunków) na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
4. Oferta powinna być podpisana przez upoważnioną osobę pod rygorem jej nieważności.
5. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:
 - 1) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych;
 - 2) osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - 3) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika

wykonawcy, oryginał pełnomocnictwa lub jego odpis poświadczony notarialnie musi być dołączone do oferty;

6. Zaleca się aby wszystkie strony były spięte / zszyte/ we właściwej kolejności w sposób zabezpieczający przed dekompletacją oferty, a każda strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.

7. Wszelkie poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz zaparafowane przez uprawnioną osobę.

8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

X. Termin i miejsce składania ofert.

1. Oferty należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie.

2. Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego, opatrzona pieczęcią wykonawcy lub dokładnym adresem do korespondencji i oznaczona hasłem:

„ Przetarg nieograniczony – usługi związane z Lokalnym Programem Rewitalizacji Gminy Miasta Zakopane ”
Nie otwierać przed 25 września 2008 r. godzina 12,30

3. W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym otwarciem, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską za jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia.

4. Oferty należy składać w Biurze ds. zamówień publicznych Urzędu Miasta Zakopane ul. Kościuszki 13, pokój nr 8 na parterze

5. Termin składania ofert upływa w dniu 25. 09 .2008 r. o godz.: 12⁰⁰

6. Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert, zostaną zwrócone bez ich otwierania.

7. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1) Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

2) Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3) Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy.

Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XI. Termin otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 25 września 2008 r. o godzinie 12.30 w sali nr 1 w budynku Urzędu Miasta Zakopane ul. Kościuszki 13

2. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.

3. Do wiadomości obecnych zostanie podana:

- kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- imię i nazwisko lub firma (nazwa) i adres wykonawcy,
- cena netto i brutto podana w ofercie,
- termin wykonania

4. Informacje powyższe przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Cena oferty ma być podana w złotych polskich.. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 oraz z 2003 r. Nr 137, poz. 1302).
2. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie czynności konieczne do prawidłowego wykonania zamówienia.
3. Cena ma być wyliczona jako cena netto plus obowiązujący podatek VAT i wynikająca z zsumowania tych dwóch pozycji cena brutto za całość usług
4. Cena ma obejmować wszystkie usługi (w tym koszty kontaktu z zamawiającym oraz) objęte zamówieniem bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
5. Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku. Cena całkowita podana przez wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji.

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Rozliczenie wykonanych usług dokonane będzie w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych

XIII. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

1. Cena brutto opracowania -70 %

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena.

(im niższa cena brutto, tym wyższa ilość punktów w skali 70 punktowej, pozostałe proporcjonalnie mniej)

Ocena ofert będzie dokonana wg następującej zasady:

C- kryterium ceny

Cn – najniższa oferowana cena spośród zakwalifikowanych ofert

Cb - cena oferty badanej

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 70$$

2. Doświadczenie wykonawcy w realizacji usług objętych postępowaniem – 30%

Wykonawca który wykaże ,że w okresie ostatnich 3 lat sporządził największą liczbę dokumentów aplikacyjnych które uzyskały pozytywną ocenę formalną otrzyma 30 punktów pozostali proporcjonalnie mniej.

Ocena ofert będzie dokonana wg następującej zasady:

D- kryterium doświadczenia

Dw – oferta wykonawcy , który wykazał największą ilość pozytywnych ocen formalnych

Db - ilość pozytywnych ocen oferty badanej

ZP/7/08

$$D = \frac{Dw}{Db} \times 30$$

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która łącznie za oba kryteria uzyska najwyższą ilością punktów w skali 100 punktowej

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszych warunków zamówienia.

XV. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się w przypadkach gdy:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
4. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Załączniki:

Nr 1 -wzór druku oferty

Nr 2 – wykaz usług – doświadczenie zawodowe

Nr 3- wykaz osób które będą realizować usługi

Nr 4 – wzór umowy

Warunki zamówienia wraz z załącznikami 1-4
zatwierdzam :

*Zastępca Burmistrza Miasta
mgr inż. Jan Gąsienica -Walczak*

Oferta składana przez wykonawcę *

wzór druku oferty -zał. nr 1

.....

do warunków zamówienia

(imię i nazwisko lub nazwa firmy

adres, nr telefonu i faxu,)

OFERTA

dla Gminy Miasta Zakopane

W odpowiedzi na Państwa zaproszenie zamieszczone na stronie internetowej do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług związanych p Lokalnym Programem Rewitalizacji Gminy Miasta Zakopane składam/składamy ofertę :

Cena netto za całość usługzł

podatek VAT% tj :zł

Cena brutto za całość usługzł

(słownie brutto:.....)

Oświadczam(y), że usługa zostanie wykonana w terminie do

Oświadczam, że akceptuję 14 dniowy termin płatności faktury wystawionej za całość wykonanych usług .

Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń.

Oświadczam że uważam się za związanego ofertą 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert

Oświadczam , że akceptuje wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszych warunków zamówienia i zobowiązuję się w przypadku wygrania postępowania do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Osobą uprawnioną do udzielania informacji na temat złożonej oferty jest

..... telefon

fax

Korespondencje proszę kierować na adres :

.....

nr telefonufaksu

Data

.....

(podpis wykonawcy)

Załącznik nr 2



pieczęć Wykonawcy

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

L.p.	Opis przygotowanej aplikacji, która uzyskała pozytywną ocenę	Na rzecz kogo były świadczone usługi	Cena brutto za świadczone usługi	Termin świadczonych usług (miesiąc ,rok)

Miejscowość i data

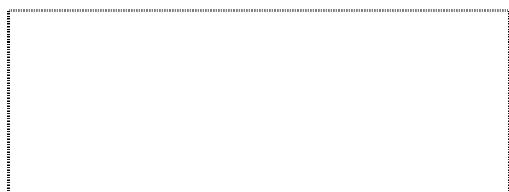


Podpis Wykonawcy



ZP/7/08

Do wykazu należy załączyć dokumenty na potwierdzenie uzyskania pozytywnej oceny.



pieczęć Wykonawcy

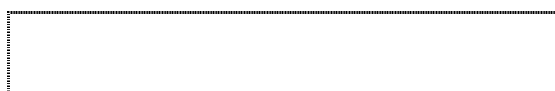
Załącznik nr 3

WYKAZ

Osób, które będą wykonywać zamówienie lub uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

L.p.	Nazwisko i imię	Funkcja(rola) w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia zawodowego	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji

Miejscowość i data



Podpis Wykonawcy



UMOWA ZLECENIA

zawarta dnia w Zakopanem pomiędzy:

Gminą Miasto Zakopane, ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Zakopane – Janusza Majchra

za kontrasygnatą Skarbnika Miasta Zakopane - Pani Wandy Czarniak

zwanym dalej Zleceniodawcą

A

.....

.....

reprezentowaną przez:

1.

2.

zwanym dalej: “Zleceniobiorcą”.

§ 1

Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności

- 1/ Przygotowanie informacji dotyczących prac nad projektem Lokalnego Programu Rewitalizacji dla mieszkańców i podmiotów gospodarczych Gminy Miasta Zakopane.
- 2/ Uczestnictwo w konsultacjach społecznych na etapie tworzenia Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Miasta Zakopane.
- 3/ Opracowanie w wersji roboczej Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Miasta Zakopane, zgodnego z metodyką i wytycznymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego udostępnionej do konsultacji społecznych.
- 4/ Wprowadzenie do wersji roboczej Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Miasta Zakopane poprawek zgodnie z oczekiwaniami społecznymi.

- 5/ Opracowanie wersji ostatecznej Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Miasta Zakopane zgodnego z metodyką i wytycznymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego wraz z graficznym przedstawieniem obszaru na mapie z określeniem granic/planów obszaru-mapa sytuacyjna.
- 6/ Przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej(wniosek) dla zadania dot. Rewitalizacji w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, 6.1 Rozwój Miast. Projekty realizowane wyłącznie w ramach programów rewitalizacji.
- 7/ Opracowanie studium wykonalności dla aplikowanego zadania.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wymienione w § 1 czynności wykonać w terminie od dniado dnia w sposób zgodnie z niniejszą umową , charakterem wykonywanych czynności i przepisami prawa.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny i ekonomiczny a także pracowników niezbędnych do właściwej realizacji umowy.

§ 3

1. Za prawidłowe wykonanie wymienionych w § 1 czynności Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości..... brutto (słownie:). tj netto plus podatek VAT
2. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od daty wykonania zleconych czynności i dostarczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto nr
3. Wynagrodzenie wskazane w ust 1 jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
4. Za datę zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się datę obciążenia konta Zleceniodawcy.

§ 4

1. Zleceniobiorca wykona umowę z użyciem własnych narzędzi, materiałów z zachowaniem profesjonalnego charakteru świadczonych usług.
2. Integralnymi częściami niniejszej umowy są Załączniki *:

§ 5

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się nie powierzać zleconych w niniejszej umowie czynności do wykonania osobom trzecim.
2. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody na osobach i rzeczach powstałe w związku z wykonaniem przez niego niniejszej umowy.

§ 6

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia stwierdzonych przez Zleceniodawcę nieprawidłowości w wykonaniu niniejszej umowy w terminie do 3 dni od dnia otrzymania wezwania ze strony Zleceniodawcy.
2. Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach :
 - 1) Zleceniobiorca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zleceniodawcy,
 - 2) Zleceniobiorca realizuje umowę w sposób różny od wskazanego w §1.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§7

1. W przypadku nie wykonania umowy w terminie lub nieterminowego usunięcia nieprawidłowości Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z winy Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 30 % wynagrodzenia.
- 3.. Zleceniodawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej na rzecz Zleceniobiorcy za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia kary w wysokości 0,2% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.
4. W sytuacji, gdy kary umowne nie pokrywają szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Kary umowne mogą zostać potrącone z faktury Zleceniobiorcy.

§ 8

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zleceniodawcy jest Pani Agnieszka Sularz natomiast ze strony Zleceniobiorcy.....

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w wyniku realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla Zleceniodawcy.

2. Jakikolwiek zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

§10

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

*niepotrzebne skreślić